АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУКАШКИН-ЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2023 № 27

с.Лукашкин Яр

Об утверждении Порядка предоставления субсидии

из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения на компенсацию расходов

по организации электроснабжения от дизельных электростанций

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Лукашкин-Ярское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения от 28.03.2022 г № 23 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций», от 09.03.2023 №15 О внесении изменений в постановление администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения от 28.03.2022 №23 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания .

5. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке, разместить на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru)» и официальном сайте администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения (http//:www.alsluk.tomsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Лукашкин-Ярского сельского поселения Н.А.Былин

Приложение

к постановлению администрации

Лукашкин-Ярского сельского

Поселения Александровского

района Томской области

от 25.04.2023 № 27

Порядок предоставления субсидии

из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения

на компенсацию расходов по организации электроснабжения

от дизельных электростанций

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления субсидии из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), результат предоставления субсидий, категорию получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) заявитель – юридическое лицо, подавшее заявление о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

2) получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Иные используемые в настоящем Порядке понятия и термины употребляются в значениях, применяемых в законодательстве Российской Федерации.

3. Целью предоставления субсидии является обеспечение бесперебойного электроснабжения потребителей.

4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Лукашкин-Ярского сельского поселения (далее – Администрация).

5. Категорией получателей субсидии является муниципальное унитарное предприятие Лукашкин-Ярского сельского поселения, осуществляющее производство электрической энергии на дизельной электростанции, используемой получателем субсидии на праве собственности или на ином законном основании, расположенной на территории Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области.

6. Субсидия предоставляется из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Лукашкин-Ярского сельского поселения на соответствующий финансовый год и установленных лимитов бюджетных обязательств.

7. Администрация обеспечивает размещение сведений о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Лукашкин-Ярского сельского поселения (решения о внесении изменений в решение о бюджете Лукашкин-Ярского сельского поселения).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором он подает заявление о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Лукашкин-Ярского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Лукашкин-Ярским сельским поселением (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов);

2) заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом;

4) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) заявителя не должны получать средства из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

6) заявитель должен соответствовать категории получателей субсидии, установленной пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Для предоставления субсидии заявитель не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель произвел расходы по организации электроснабжения от дизельных электростанций, представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие использование получателем субсидии дизельной электростанции на праве собственности или на ином законном основании (в случае если такие права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, представляются сведения о зданиях, строениях, сооружениях, в которых расположены дизельные электростанции).

3) расчет субсидий произведенный в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка по форме, утвержденной Администрацией, сформированный за отчетный месяц, по реализации электрической энергии с указанием объемов электрической энергии, отпущенной с применением в расчетах тарифов на электрическую энергию, установленных ниже экономически обоснованного уровня;

4) документы, подтверждающие фактический объем реализации (фактический отпуск) электрической энергии начислений потребителям;

5) копии счетов бухгалтерского учета, отражающих фактический объем начислений потребителям за реализацию электрической энергии в отчетном месяце.

10. Заявитель по собственной инициативе вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении зданий, строений, сооружений, в которых расположены дизельные электростанции.

Если документы, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов. В отношении заявителей, заключивших соглашение о предоставлении субсидии, документы, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, Администрацией не запрашиваются.

11. Документы, перечисленные в подпунктах 1 – 6 пункта 9 и в пункте 10 настоящего Порядка, предоставляют только заявители, не заключившие соглашение о предоставлении субсидии. В случае внесения в отчетном месяце изменений в организационно-распорядительный документ заявителя об учетной политике, заявитель предоставляет организационно-распорядительный документ заявителя об учетной политике с учетом внесенных в него изменений.

12. Все представленные в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка копии документов заверяются руководителем заявителя, скрепляются печатью заявителя (при наличии печати) и предоставляются одновременно с оригиналами.

Представленные заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) написаны (заполнены) разборчиво;

2) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии), наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

3) не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

4) не заполнены карандашом;

5) не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с законодательством.

Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

13. Заявитель вправе внести изменения или отозвать поданное заявление путем представления в Администрацию письменного заявления в свободной форме. Заявление об отзыве заявления о предоставлении субсидии является основанием для возврата заявителю его заявления и приложенных к нему документов. В этом случае Администрация осуществляет возврат заявления и приложенных к нему документов на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Администрацией такого заявления

14. Поступившее заявление о предоставлении субсидии и приложенные к нему документы в течение 3 рабочих дней со дня поступления проверяются Администрацией на комплектность и регистрируются в порядке очередности поступления в журнале регистрации.

15. Рассмотрение заявления о предоставлении субсидии осуществляется Комиссией. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и других членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

16. Формой работы Комиссии являются заседания. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

17. В день регистрации заявление о предоставлении субсидии и приложенные к нему документы передаются в Комиссию. Комиссия рассматривает указанные заявление и документы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

18. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и приложенных к нему документов Комиссия до истечения срока, установленного пунктом 17 настоящего Порядка, вносит в Администрацию мотивированные предложения о предоставлении субсидии соответствующему заявителю либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 3 пункта 22 настоящего Порядка.

19. Не позднее 5 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 17 настоящего Порядка, Администрация осуществляет проверку представленных заявителем документов, проверку правильности применения в расчете субсидии экономически обоснованного тарифа и тарифа, установленного ниже экономически обоснованного уровня и с учетом предложений, внесенных Комиссией, издает постановление о предоставлении субсидии соответствующему заявителю либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, принимает мотивированное решение об отказе в предоставлении субсидии.

20. Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении заявителя, соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка и представившего:

1) документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, в полном объеме (в отношении заявителя, с которым не заключено соглашение о предоставлении субсидии);

2) документы, предусмотренные подпунктами 7 – 9 пункта 9 настоящего Порядка (в отношении заявителя, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии).

21. Постановление Администрации о предоставлении субсидии направляется соответствующему заявителю до истечения срока, установленного пунктом 19 настоящего Порядка.

Решение Администрации об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом Администрации с указанием основания для принятия такого решения, которое направляется соответствующему заявителю до истечения срока, установленного пунктом 19 настоящего Порядка.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 9 (с учетом пункта 11) и 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

4) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Лукашкин-Ярского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

23. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка:

2) представление получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 9 (с учетом пункта 11) настоящего Порядка;

3) заключение между получателем субсидии и Администрацией соглашения о предоставлении субсидии в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

4) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка.

24. Направлением недополученных доходов, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются доходы получателя субсидии, недополученные в результате применения тарифов для на электрическую энергию, установленных ниже экономически обоснованного уровня.

25. Размер субсидии за отчетный месяц (С) рассчитывается по следующей формуле:

С =Сi, где:

Ci – размер субсидий за отчетный месяц по каждому i-му потребителю электрической энергии.

26. Размер субсидий за отчетный месяц по каждому i-му потребителю электрической энергии (Ci) определяется по следующей формуле:

Ci= (Тэо.ндс x Vфактi) – (Тльгот.ндс x Vфактi), где:

Тэо.ндс– экономически обоснованные затраты на организацию электроснабжения от дизельных электростанций в отчетном месяце, с учетом налога на добавленную стоимость (далее – НДС), рублей за кВт/ч;

Тльгот.ндс–тариф на электрическую энергию, установленный ниже экономически обоснованного уровня, действующий в отчетном месяце с учетом НДС, рублей за кВт/ч;

Vфактi– фактический объем электрической энергии, предъявленный i-му потребителю за отчетный месяц, кВт/ч.

27. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком. В указанном Соглашении должны быть предусмотрены:

1) цели и условия, сроки предоставления субсидии;

2) размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии;

3) значения результатов предоставления субсидии, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);

4) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

5) формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

6) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

7) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка;

8) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией.

28. В случае, если с получателем субсидии не заключено соглашение, Администрация в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии проект соглашения, подписанный Главой Лукашкин-Ярского сельского поселения.

В случае, если получатель субсидии в течение 5 календарных дней со дня получения проекта соглашения не предоставил в Администрацию подписанное получателем субсидии соглашение, такой получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии.

29. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

30. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при не достижении согласия по новым условиям Соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Администрации;

3) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

31. Результатом предоставления субсидии является реализация электрической энергии потребителям по тарифам, установленным ниже экономически обоснованного уровня, каждому потребителю, для которого установлен такой тариф, за весь период действия соглашения.

Значения результатов, а также при необходимости их характеристики Администрацией устанавливаются в соглашении для каждого получателя субсидии.

32. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

33. В случае невозможности предоставления субсидий в полном объеме в связи с недостаточностью (отсутствием) доведенных до Администрации в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, Администрация принимает решение в форме правового акта об определении размера неполученной (недополученной) субсидии и в течение 5 месяцев с даты доведения до Администрации как получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год принимает решение в форме правового акта Администрации о перечислении неполученной (недополученной) субсидии. Размер неполученной (недополученной) в отчетном (текущем) финансовом году за период возмещения субсидии (V) рассчитывается по следующей формуле:

V = Vсубсидии - Vлимит, где:

Vсубсидии - размер субсидий, подлежащих выплате получателю субсидии за период возмещения в соответствии с настоящим Порядком;

Vлимит - размер лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации в отчетном (текущем) финансовом году на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, и перечисленных получателю субсидии в отчетном (текущем) финансовом году в соответствии с настоящим Порядком.

34. Перечисление неполученной (недополученной) в отчетном финансовом году за период возмещения субсидии получателю субсидий производится Администрацией в течение десяти рабочих дней с даты издания правового акта о перечислении неполученной (недополученной) субсидии, предусмотренного пунктом 33 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

35. Получатель субсидии в срок не позднее одного месяца со дня перечисления субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик) по форме, установленной Администрацией.

36. Администрация имеет право установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

37. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

39. Субсидия подлежит возврату в бюджет Лукашкин-Ярского сельского поселения в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;

2) не достижение получателем субсидии на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 31 настоящего Порядка.

40. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 39 настоящего Порядка, получатель субсидий возвращает сто процентов суммы полученных субсидий.

41. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 39 настоящего Порядка, получатель субсидий возвращает сумму субсидий, рассчитанную по следующей формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x (1 - Т / S), где:

Vвозврата - сумма субсидий, подлежащая возврату;

Vсубсидии - размер субсидий, предоставленных получателю субсидий в отчетном финансовом году за предшествующий период возмещения;

Т - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

42. Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет Лукашкин-Ярского сельского поселения по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляют в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Администрация в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

43. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций

Форма

Главе Лукашкин-Ярского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации)

для предоставления субсидии из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о заявителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование получателя субсидии |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица |  |
| 3. | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5. | Регистрационные данные: |  |
| 5.1. | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) |  |
| 5.2. | Дата, место регистрации юридического лица |  |
| 6 | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 11. | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки |  |
| 12. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |  |
| 13. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |  |
| 14. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |

1. Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование юридического лица)

1) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Лукашкин-Ярского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Лукашкин-Ярским сельским поселением;

2) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

4) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) не получает средства из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 Порядка предоставления субсидии из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций;

6) соответствует категории получателей субсидии, установленной пунктом 5 Порядка предоставления субсидии из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций.

Все сведения и документы, представленные с целью получения субсидий, являются подлинными и достоверными.

Настоящим выражаю согласие:

на осуществление Администрацией Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 37 Порядка предоставления субсидии из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций.

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, связанной с предоставлением субсидии.

Подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидии из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.