АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУКАШКИН-ЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 03.10.2023 | № 50 |
| с.Лукашкин Яр | |

Об утверждении Порядка предоставления субсидии

на пополнение оборотных средств на завоз топлива для организации электроснабжением населенных пунктов от дизельных электростанций

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области, Администрация Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на пополнение оборотных средств на завоз топлива для организации электроснабжением населенных пунктов от дизельных электростанций согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Лукашкин-Ярского сельского поселения Н.А.Былин

Приложение

к постановлению Администрации

Лукашкин-Ярского сельского поселения

Александровского района Томской области

от 03.10.2023 № 50

Порядок предоставления субсидии

на пополнение оборотных средств на завоз топлива для организации электроснабжением населенных пунктов от дизельных электростанций

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области (далее – субсидия), результат предоставления субсидии, категории получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) заявитель – муниципальное унитарное предприятие Лукашкин-Ярского сельского поселения, подавшее заявление о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

2) получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Иные используемые в настоящем Порядке понятия и термины употребляются в значениях, применяемых в законодательстве Российской Федерации.

3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат на завоз топлива для организации электроснабжением населенных пунктов от дизельных электростанций.

4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области (далее – Администрация).

5. Отбор получателей субсидии не проводится. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется МУП «Комсервис» Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области.

6. Субсидия предоставляется из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области на соответствующий финансовый год и установленных лимитов бюджетных обязательств.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области (решения о внесении изменений в решение о бюджете Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Заявитель на первое число месяца, в котором он подает заявление о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявители не должны получать средства из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

3) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

4) заявитель должен соответствовать категории получателей субсидии, установленной пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Для получения субсидии заявитель представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие размер расходов на завоз топлива для организации электроснабжением населенных пунктов от дизельных электростанций: прайс-лист или коммерческое предложение или заключенный договор (при наличии).

10. Заявитель по собственной инициативе вправе представить справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Если документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

11. Все представленные в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка копии документов заверяются руководителем юридического лица – заявителя, скрепляются печатью заявителя (при наличии печати) и предоставляются одновременно с оригиналами.

12. Представленные заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) написаны (заполнены) разборчиво;

2) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

3) не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

4) не заполнены карандашом;

5) не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

13. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с законодательством.

Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

14. Заявитель вправе внести изменения или отозвать поданное заявление путем представления в Администрацию письменного заявления в свободной форме. Заявление об отзыве заявления о предоставлении субсидии является основанием для возврата заявителю его заявления и приложенных к нему документов. В этом случае Администрация осуществляет возврат заявления и приложенных к нему документов на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Администрацией такого заявления.

15. Поступившее заявление о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня поступления проверяется Администрацией на комплектность и регистрируется в порядке очередности поступления в журнале регистрации.

16. Администрация в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии рассматривает указанное заявление и принимает решение о предоставлении субсидии соответствующему заявителю либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, принимает решение об отклонении заявления о предоставлении субсидии.

17. Решение Администрации о предоставлении субсидии оформляется муниципальным правовым актом Администрации и направляется соответствующему заявителю в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

Решение Администрации об отклонении заявления о предоставлении субсидии оформляется письмом Администрации с мотивированным обоснованием принятого решения и направляется соответствующему заявителю в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

18. Основаниями для отклонения заявления о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 9, 11 и 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

4) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области на соответствующий финансовый год.

19. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) заключение между Администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

3) использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка;

4) использование субсидии в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка;

5) запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка.

20. Направлением затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются затраты на завоз топлива для организации электроснабжением населенных пунктов от дизельных электростанций.

21. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, в размере, равном сумме затрат получателя субсидии на завоз топлива для организации электроснабжением населенных пунктов от дизельных электростанций, подтвержденной документами, предоставленными в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

22. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком. В указанном соглашении должны быть предусмотрены:

1) цели и условия, сроки предоставления субсидии;

2) размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии;

3) значения результатов предоставления субсидии, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);

4) формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности;

5) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

6) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка;

7) запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидии.

23. Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией.

24. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии проект соглашения, подписанный Главой Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области, в двух экземплярах.

В течение 5 рабочих дней после даты получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает соглашение и направляет один экземпляр в Администрацию. В случае если получатель субсидии в указанный срок не предоставил в Администрацию подписанное получателем субсидии соглашение, такой получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии. В этом случае Администрация принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии, которое оформляется письмом Администрации с указанием основания принятого решения и направляется соответствующему получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

25. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

26. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Администрации;

3) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии.

Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

27. Результатом предоставления субсидии является выполненный завоз топлива для организации электроснабжением населенных пунктов от дизельных электростанций.

Значения результата, а также при необходимости его характеристики устанавливаются Администрацией в соглашении.

28. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

29. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области в случае нарушения условий их предоставления определяются пунктами 34 и 35 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

30. Получатель субсидии в срок не позднее трех месяцев со дня перечисления субсидии представляет в Администрацию:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик) по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку, с приложением договора на завоз топлива для организации электроснабжением населенных пунктов от дизельных электростанций, акта приема-передачи и документов об оплате по такому договору. Договор не предоставляется в случае, он был предоставлен в Администрацию в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка. Прилагаемые к отчету документы должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка.

31. Администрация имеет право установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

32. В отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

34. Субсидия подлежит возврату в бюджет Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 27 настоящего Порядка.

35. Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляют в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Администрация в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

36. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области до 25 декабря отчетного финансового года.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на пополнение оборотных средств на завоз топлива для организации электроснабжением населенных пунктов от дизельных электростанций

Форма

Главе Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации)

для предоставления субсидии из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области на пополнение оборотных средств на завоз топлива для организации электроснабжением населенных пунктов от дизельных электростанций.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на предоставление субсидии.

Подачей настоящей заявки выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии.

Перечень представленных документов

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на пополнение оборотных средств на завоз топлива для организации электроснабжением населенных пунктов от дизельных электростанций

**ОТЧЕТ**о достижении значений результатов предоставления субсидии

и характеристик (при установлении характеристик)

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование значения результата предоставления субсидии и его характеристики (при установлении характеристик) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|  |  | Наименование | Код |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии на пополнение оборотных средств на завоз топлива для организации электроснабжением населенных пунктов от дизельных электростанций

**ОТЧЕТ**о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии | Сумма | |
|  |  |  | отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)