АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУКАШКИН-ЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.12.2024 № 89

с. Лукашкин Яр

**О внесении изменений в постановление администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области от 11.04.2024 № 21 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Уставом Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области, администрация Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области от 11.04.2024 № 21 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения)» (далее – Постановление, Регламент), следующие изменения:
   1. **Пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:**

«2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Лукашкин - Ярского сельского поселения:

- от 05.08.2015 № 70 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета)»;

- от 20.05.2016 № 43 «О внесении изменений в постановление Администрации Лукашкин - Ярского сельского поселения от 05.08.2015 № 70 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета)»;

- от 26.04.2021 № 21 «О внесении изменений в постановление Администрации Лукашкин - Ярского сельского поселения от 05.08.2015 № 70».».

**1.2. Пункт 1.2 Регламента изложить в следующей редакции:**

«1.2. Круг заявителей

Заявителями являются физические и юридические лица, либо их уполномоченные представители (далее – заявители).».

**1.3. В пунктах 1.3.1, 1.3.2, 1.35, 2.6.7, 2.14.1, 2.15.1, 2.15.2,2.15.3, 3.6, 3.8.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.19, 5.20 Регламента слова** «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Томской области», «Региональный портал» **исключить.**

**1.4. Подпункт 5 пункта 1.3.5 Регламента исключить.**

**1.5. В пункте 1.3.6 Регламента после слов** «отчество», «отчества» **дополнить словами** «(последнее – при наличии)»

**1.6. Пункт 2.1 Регламента изложить в следующей редакции:**

«2.1. Наименование муниципальной услуги - Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения).».

**1.7. Пункт 2.3.1 Регламента изложить в следующей редакции:**

«2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения);

- решение об отказе в предоставлении документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения).».

**1.8. В пункте 2.5 Регламента слова** «(https://r230-yablonovskiy.omsu48.ru/)» **заменить словами** «(https://www.alsadm.ru/)».

**1.9. Абзац 2 пункта 2.6.1 Регламента изложить в следующей редакции:**

«Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем, для получения документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения):».

**1.10. В пункте 2.6.4 Регламента слова** «Секретарь комиссии» **заменить словами** «Глава Лукашкин-Ярского сельского поселения».

**1.11. В подпункте 2 пункта 2.6.5 Регламента слова** «в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги,» **исключить.**

**1.12. В пункте 2.7 Регламента:**

**1) в подпункте 3 после слова «отчества» дополнить словами «(****последнее – при наличии)»**

**2) абзац 7 исключить.**

**1.13. В подпункте 1 пункта 2.12 Регламента слово** «Портал» **исключить.**

**1.14. Наименование раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:**

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.».

**1.15. Пункты 3.3.5, 3.3.6 Регламента изложить в следующей редакции:**

«3.3.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги решение об отказе в предоставлении документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения) принимается не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления и приложенных к нему документов.

3.3.6. При принятии такого решения в адрес заявителя готовится и направляется письмо за подписью главы Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области с указанием причин отказа в в предоставлении документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения).».

**1.16. Пункт 3.4.3 Регламента изложить в следующей редакции:**

«3.4.3. Результатом исполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения) или решения об отказе в выдаче указанных документов.».

**1.17. Раздел 4 Регламента изложить в следующей редакции:**

**«4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов,** **устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации, утверждаемых главой Администрации.

4.4. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Томской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области*;*

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Томской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.7. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества

предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.8. Должностные лица Администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.».

**1.18. В приложении № 1 к Регламенту аббревиатуру** «Ф.И.О.» **заменить словами** «фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)»**.**

**1.19. В приложении № 2 к Регламенту слова** «Выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов» **заменить словами** «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения)».

**1.20. Дополнить Регламент приложениями №№ 4-7 согласно приложению к постановлению.**

2. Настоящее постановление опубликовать на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru)».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области ([https: // lukashkinyarskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ruв](https://lukashkinyarskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ruв)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лукашкин-Ярского сельского поселения Н.А .Былин

Приложение

к постановлению администрации

Лукашкин-Ярского сельского поселения

от «06» декабря 2024г. № 89

«Приложение № 4

к Административному регламенту

СПРАВКА

|  |
| --- |
| Дана администрацией Лукашкин-Ярского сельского поселения в том, что действительно гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по день смерти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ постоянно проживал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Совместно с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Основание: Поквартирная карточка ф10..  Справка дана по месту требования.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. отчество при наличии, должность и подпись должностного лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  исполнитель: (Ф.И.О. отчество при наличии, роспись) |

Приложение № 5

к Административному регламенту

СПРАВКА

|  |
| --- |
| Дана администрацией Лукашкин-Ярского сельского поселения в том, что в настоящее время по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  никто не зарегистрирован по месту жительства.  Основание: Поквартирная карточка ф10.  Справка дана по месту требования.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. отчество при наличии, должность и подпись должностного лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  исполнитель: (Ф.И.О отчество при наличии., роспись) |

Приложение № 6

к Административному регламенту

СПРАВКА

|  |
| --- |
| Дана администрацией Лукашкин-Ярского сельского поселения в том, что действительно в настоящее время по адресу:  г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| зарегистрирован \_\_\_ по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Основание: Поквартирная карточка ф 10.  Справка дана для предоставления по месту требования.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. отчество при наличии, должность и подпись должностного лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  исполнитель: (Ф.И.О. отчество при наличии, роспись) |

Приложение № 7

к административному регламенту

СПРАВКА

|  |
| --- |
| Дана администрацией Лукашкин-Ярского сельского поселения в том, что действительно гр.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  дом N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Основание: Поквартирная карточка ф 10.  Справка дана по месту требования.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. (отчество при наличии), должность и подпись должностного лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  исполнитель: (Ф.И.О. отчество при наличии), роспись) |

Приложение № 7

Административному регламенту

Выписка из похозяйственной книги N \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название органа местного самоуправления поселения

или органа местного самоуправления муниципального городского округа)

на 20\_\_ год, 20\_\_ год, 20\_\_ год, 20\_\_ год, 20\_\_ год

В книгу внесены личные подсобные хозяйства (ЛПХ) следующих

населенных пунктов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код населенного пункта, входящего в состав муниципального образования субъекта Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО) | Наименование населенного пункта | Количество ЛПХ в населенном пункте | Количество заброшенных ЛПХ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего в книгу внесено \_\_\_\_\_\_\_\_ ЛПХ, в том числе заброшенных - \_\_\_\_.

I. Основные сведения

I.I. Краткая информация о ЛПХ

Лицевой счет ЛПХ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет открыт "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Лицевой счет закрыт "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года, прекращение прав на

земельный участок в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код населенного пункта, на территории которого расположено ЛПХ, в

соответствии с ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес ЛПХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид разрешенного использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь земельного участка, кв. м: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения гражданина,

которому предоставлен и (или) которым приобретен земельный участок для

ведения ЛПХ (далее - глава ЛПХ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность главы ЛПХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер и дата выдачи паспорта гражданина Российской Федерации или

иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации

на территории Российской Федерации)

┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

(заполняется при наличии

у физического лиц

данного номера)

Вид права на земельный участок, предоставленный главе ЛПХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок

(выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) или иной

документ, являющийся основанием возникновения права)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | на 1 января | | | | | на дату формирования запроса  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_ года |
|  |  | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года |
| I.II. Список членов ЛПХ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - всего, чел. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (полностью) | Отношение к главе ЛПХ | Пол (мужской, женский) | Число, месяц, год рождения (дд.мм.гггг) | Отметка о применении специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (да или нет) |
|  |  | глава ЛПХ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

I.III. Площадь земельных участков ЛПХ, занятых посевами

и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми, ягодными насаждениями

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Кадастровый номер земельного участка и сведения о занятых площадях | Категория земель  (знп - земля населенных пунктов;  схн - земля сельхозназначения) | Единица измерения | Площадь земельного участка на 1 января | | | | | на дату формирования запроса \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года |
| I | Сведения о правах на земельный участок: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | в собственности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_  (доля собственности главы ЛПХ \_\_%) | категория \_\_\_\_\_\_\_\_ | м2 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | в пользовании |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_  (участок принадлежит:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | категория \_\_\_\_\_\_\_\_ | м2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | в аренде |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_  (участок принадлежит:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | категория \_\_\_\_\_\_\_\_ | м2 |  |  |  |  |  |  |
| II | Всего земли, занятой посевами и посадками (с точностью до 1 м2) |  | м2 |  |  |  |  |  |  |
| 1 | приусадебный земельный участок |  | м2 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | полевой земельный участок |  | м2 |  |  |  |  |  |  |
| III | Было засеяно в предыдущем году: |  | м2 |  |  |  |  |  |  |
| 1 | картофеля |  | м2 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | овощей открытого грунта |  | м2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | овощей закрытого грунта |  | м2 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | кормовых культур |  | м2 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | кукурузы |  | м2 |  |  |  |  |  |  |
| IV | Многолетние насаждения и ягодные культуры: |  | м2 |  |  |  |  |  |  |
| 1 | плодовые насаждения |  | м2 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ягодники |  | м2 |  |  |  |  |  |  |

I.IV. Количество сельскохозяйственных животных, птицы и пчелосемей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вид сельскохозяйственного животного | | Единица измерения | на 1 января | | | | | на дату формирования запроса \_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года |
| I | Крупный рогатый скот | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Всего | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | в том числе: | коровы | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | телки до 1 года | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  | телки от 1 года до 2 лет | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  | нетели | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 |  | бычки на выращивании и откорме | голов |  |  |  |  |  |  |
| II | Свиньи | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Всего | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | в том числе: свиноматки основные  (от 9 месяцев и старше) | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | поросята до 2 месяцев | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | поросята от 2 до 4 месяцев | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | молодняк на выращивании и откорме | | голов |  |  |  |  |  |  |
| III | Мелкий рогатый скот (овцы) | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Всего | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | в том числе: | овцематки и ярки старше 1 года | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | ярочки до 1 года | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  | баранчики и валухи на выращивании | голов |  |  |  |  |  |  |
| и откорме | |
| IV | Мелкий рогатый скот (козы) | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Всего | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | в том числе: | козоматки и козочки старше 1 года | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | козлы | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  | козочки до 1 года | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  | козлики на выращивании и откорме | голов |  |  |  |  |  |  |
| V | Лошади | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Всего | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | в том числе: | кобылы старше 3 лет | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | кобылы до 3 лет | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  | жеребцы до 3 лет | голов |  |  |  |  |  |  |
| VI | Кролики | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Всего | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | в том числе: | кроликоматки | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | молодняк кроликов | голов |  |  |  |  |  |  |
| VII | Олени | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Всего | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | в том числе: | самцы, важенки и нетели,  рогачи, маралухи и перворожки | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | молодняк, приплод, телята | голов |  |  |  |  |  |  |
| VIII | Домашняя птица | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Всего | | голов |  |  |  |  |  |  |
|  | из них: | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | домашняя птица (куры) | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 |  | в том числе: куры-несушки | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | домашняя птица (утки) | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | домашняя птица (гуси) | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | домашняя птица (индейки) | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | домашняя птица (цесарки) | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | домашняя птица (перепела) | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 | домашняя птица (страусы) | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.8 | иные виды птицы | | голов |  |  |  |  |  |  |
| IX | Пчеловодство | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Пчелы (пчелосемьи) | | шт. |  |  |  |  |  |  |
| X | Иные виды животных: | |  | X | X | X | X | X | X |
|  | ... | |  |  |  |  |  |  |  |

I.V. Сельскохозяйственная техника, оборудование,

транспортные средства, принадлежащие на праве собственности

или ином праве главе ЛПХ (или иным членам ЛПХ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид техники или оборудования | Вид права/правообладатель | на 1 января, шт. | | | | | на дату формирования запроса  \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года |
| Тракторы |  |  |  |  |  |  |  |
| Комбайны |  |  |  |  |  |  |  |
| Сеялки и посевные комплексы |  |  |  |  |  |  |  |
| Поливальные машины и установки |  |  |  |  |  |  |  |
| Плуги |  |  |  |  |  |  |  |
| Сенокосилки |  |  |  |  |  |  |  |
| Доильные установки и агрегаты |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздатчики кормов |  |  |  |  |  |  |  |
| Оборудование для переработки молока |  |  |  |  |  |  |  |
| Холодильное оборудование (кроме бытовых холодильников) |  |  |  |  |  |  |  |
| Мукомольное оборудование и крупорушки |  |  |  |  |  |  |  |
| Грузовые автомобили |  |  |  |  |  |  |  |
| Прицепы и полуприцепы |  |  |  |  |  |  |  |
| Снегоходы |  |  |  |  |  |  |  |
| Моторные лодки и катера |  |  |  |  |  |  |  |
| Иной транспорт или оборудование: |  | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

II. Дополнительные сведения

II.I. Сведения о домовладении и имеющихся коммуникациях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Категория земель  (знп - земля населенных пунктов;  схн - земля сельхозназначения) | Единица измерения | *на 1 января* | | | | | на дату формирования запроса \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| *20\_\_ года* | *20\_\_ года* | *20\_\_ года* | *20\_\_ года* | *20\_\_ года* |
| I | Площадь, занятая под жилым домом |  | м2 |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Вид жилого помещения (жилой дом, квартира и прочее) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Доля собственности главы ЛПХ (членов ЛПХ) |  | % |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Общая площадь домовладения, в том числе: |  | м2 |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Жилая площадь |  | м2 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Площадь подсобных (вспомогательных) помещений |  | м2 |  |  |  |  |  |  |
| II | Наличие коммуникаций |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Наличие газовой установки, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | центральное газоснабжение |  | есть или нет |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | автономное газоснабжение |  | есть или нет |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Наличие водоснабжения, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | центральное водоснабжение |  | есть или нет |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | автономное водоснабжение |  | есть или нет |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Наличие отопления, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | центральное отопление |  | есть или нет |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | автономное отопление (газ, уголь, электричество и прочее) |  | есть или нет |  |  |  |  |  |  |

II.II. Сведения о деятельности в отрасли растениеводства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Категория земель  (знп - земля населенных пунктов  схн - земля сельхозназначения) | Единица измерения | Площадь земельного участка на 1 января | | | | | на дату формирования запроса \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года |
| I | Реализовано продукции в предыдущем году: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | картофеля |  | ц |  |  |  |  |  |  |
| 2 | овощей открытого грунта |  | ц |  |  |  |  |  |  |
| 3 | овощей закрытого грунта |  | ц |  |  |  |  |  |  |
| 4 | кормовых культур |  | ц |  |  |  |  |  |  |
| 5 | кукурузы |  | ц |  |  |  |  |  |  |
| 6 | плодов |  | ц |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ягод |  | ц |  |  |  |  |  |  |
| II | Доход от реализации: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | картофеля |  | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 2 | овощей открытого грунта |  | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 3 | овощей закрытого грунта |  | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 4 | кормовых культур |  | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 5 | кукурузы |  | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 6 | плодов |  | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ягод |  | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |

II.III. Сведения о деятельности в отрасли животноводства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения | на 1 января | | | | | на дату формирования запроса \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года |
| I | Крупный рогатый скот (КРС) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Реализовано в предыдущем году: | ц |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | говядины | ц |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | молока | ц |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Доход от реализации продукции, произведенной КРС | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| II | Свиньи |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Реализовано свинины в предыдущем году | ц |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Доход от реализации свинины | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| III | Мелкий рогатый скот (овцы) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Реализовано в предыдущем году: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | баранины | ц |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | молока | ц |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Доход от реализации продукции овцеводства | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| IV | Мелкий рогатый скот (козы) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Реализовано в предыдущем году: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | козлятины | ц |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | молока | ц |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Доход от реализации продукции козоводства | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| V | Лошади |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Реализовано конины в предыдущем году | ц |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Доход от реализации конины | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| VI | Кролики |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Реализовано крольчатины в предыдущем году | ц |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Доход от реализации крольчатины | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| VII | Олени |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Реализовано оленины в предыдущем году | ц |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Доход от реализации оленины | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| VIII | Птица |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Реализовано в предыдущем году: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | мяса птицы | ц |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | яиц | тыс. шт. |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Доход от реализации продукции птицеводства | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| IX | Пчеловодство |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Реализовано меда в предыдущем году | ц |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Доход от реализации: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | меда | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  | иной продукции пчеловодства | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| X | Иные виды животных: |  | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

II.IV. Экономические показатели деятельности ЛПХ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | за 20\_\_ год | за 20\_\_ год | за 20\_\_ год | за 20\_\_ год | за 20\_\_ год | с начала текущего года на дату формирования запроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год |
| 1 | Доход от реализованной продукции, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Количество наемных работников, человек |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Размер уплаченного налога на профессиональный доход (далее - НПД) в результате реализации произведенной в ЛПХ сельскохозяйственной продукции, всего, тыс. рублей, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | главой ЛПХ |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | членами ЛПХ - всего, из них: |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1 | Ф.И.О. члена ЛПХ, применяющего НПД при реализации произведенной в ЛПХ сельскохозяйственной продукции |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Объем полученной государственной поддержки на ведение деятельности ЛПХ по производству и реализации сельскохозяйственной продукции, всего, тыс. рублей, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | на разведение крупного рогатого скота |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | на разведение мелкого рогатого скота |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | на реализацию молока |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | на реализацию мяса |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | на производство и реализацию овощей открытого грунта |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | на производство и реализацию картофеля |  |  |  |  |  |  |

II.V. Информация о членстве ЛПХ в сельскохозяйственном

потребительском кооперативе (СПоК)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | на 1 января | | | | | на дату формирования запроса  \_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_ года |
| 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года |
| 1 | Количество СПоК, членом которых является ЛПХ, единиц, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Наименование СПоК |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | объем продукции, реализуемой в СПоК, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | объем услуг, полученных через СПоК, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Наименование СПоК |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | объем продукции, реализуемой в СПоК, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | объем услуг, полученных через СПоК, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

II.VI. Дополнительная информация

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата внесения информации | Член ЛПХ, представивший сведения | Должностное лицо, вносившее данные в книгу | Дополнительная информация (внесение изменений, предоставление выписки и прочее) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |