АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУКАШКИН-ЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 28.03.2022  | № 23  |
| с. Лукашкин Яр |

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций( в редакции постановление администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения от 09.03.2023 №15)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Лукашкин-Ярское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2022 года.

Пункт 49 Порядка предоставления из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций, утвержденного настоящим постановлением, вступает в силу с 01.01.2023.

4. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке, разместить на официальном сайте администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения (http//:www.alsluk.tomsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Лукашкин-Ярского сельского поселения А.А.Мауль

Приложение

к постановлению администрации

Лукашкин-Ярского сельского поселения

Александровского района Томской области

от 28.03.2022 № 23

Порядок

предоставления из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии), результат предоставления субсидий, критерии и порядок отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), подавшее заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

2) получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого в соответствии с настоящим Порядком принято решение о предоставлении субсидии;

3. Целью предоставления субсидий является обеспечение бесперебойного электроснабжения потребителей.

4. Главным распорядителем средств бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области (далее – Администрация).

5. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на ее получение:

1) получатель субсидии является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

2) получатель субсидии осуществляет производство электрической энергии на дизельной электростанции, используемой получателем субсидии на праве собственности или на ином законном основании, расположенной на территории Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области.

6. Определение получателей субсидий для предоставления субсидий осуществляется Администрацией посредством запроса предложений.

7. Администрация обеспечивает размещение сведений о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

для предоставления субсидий

8. С целью проведения отбора получателей субсидий Администрация размещает на едином портале объявление о проведении отбора. В объявлении о проведении отбора должны быть указаны следующие сведения:

1) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, в котором размещено объявление о проведении отбора, следующим требованиям:

1) утратил силу (в редакции постановление администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения от 09.03.2023 № 15 );

2) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Лукашкин-Ярским сельским поселением Александровского района Томской области;

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Для проведения отбора участники отбора направляют представляют в Администрацию в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале, следующие документы:

1) заявка для участия в отборе согласно Приложению к настоящему Порядку;

2) учредительные документы;

3) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

4) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

5) документы, подтверждающие использование получателем субсидии дизельной электростанции на праве собственности или на ином законном основании (в случае если такие права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, представляются сведения о зданиях, строениях, сооружениях, в которых расположены дизельные электростанции).

11. Участник отбора по собственной инициативе вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении зданий, строений, сооружений, в которых расположены дизельные электростанции.

Если документы, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

12. Все представленные в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка копии документов заверяются руководителем юридического лица – участника отбора, скрепляются печатью участника отбора (при наличии печати) и предоставляются одновременно с оригиналами.

13. Представленные заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) написаны (заполнены) разборчиво;

2) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии), наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

3) не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

4) не заполнены карандашом;

5) не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с законодательством.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

14. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок на участие в отборе путем представления в Администрацию письменного заявления в свободной форме. Заявление участника отбора об отзыве заявки является основанием для возврата участнику отбора его заявки и приложенных к ней документов. В этом случае Администрация осуществляет возврат заявки на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Администрацией такого заявления.

Участник отбора вправе повторно направить заявку в адрес Администрации до окончания срока приема заявок на участие в отборе.

15. Предложение (заявку) участник отбора представляет в Администрацию в срок, установленный в объявлении о проведении отбора.

Поступившее предложение (заявка) в течение 3 рабочих дней со дня поступления проверяется Администрацией на комплектность и регистрируется в порядке очередности поступления в журнале регистрации.

16. Рассмотрение и оценка предложений (заявок) участников отбора осуществляется Комиссией. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и других членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

17. Формой работы Комиссии являются заседания. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

18. В день регистрации предложение (заявка) передается в Комиссию. Комиссия рассматривает поступившие предложения (заявки) в срок не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

19. По результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора Комиссия до истечения срока, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, вносит в Администрацию мотивированные предложения о признании участника отбора соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка либо об отклонении предложения (заявки) участника отбора по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 4 пункта 22 настоящего Порядка.

20. Не позднее 5 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, Администрация, рассмотрев представленные участником отбора документы и с учетом предложений, внесенных Комиссией, издает постановление о предоставлении субсидии соответствующему участнику отбора либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, принимает мотивированное решение об отклонении предложения (заявки) участника отбора.

Постановление Администрации о предоставлении субсидии направляется соответствующему участнику отбора до истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Решение Администрации об отклонении предложения (заявки) участника отбора оформляется письмом Администрации с указанием основания для принятия такого решения, которое направляется соответствующему участнику отбора до истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

21. При поступлении нескольких предложений (заявок) участников отбора, отсутствия оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 22 настоящего Порядка и недостаточности ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области на соответствующий финансовый год, для предоставления субсидии всем указанным участникам отбора, субсидии предоставляются участникам отбора, предложения (заявки) которых поступили раньше согласно очередности даты и времени регистрации в журнале регистрации входящих документов Администрации.

22. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие предложения (заявки) и документов, представленных участником отбора, требованиям к предложению (заявке) участника отбора, установленным настоящим Порядком;

3) недостоверность информации, предоставленной участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) до (после) даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

5) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области на соответствующий финансовый год;

6) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

23. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения об определении получателя субсидии, и включает сведения, предусмотренные абзацами шестым, восьмым, девятым и одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

24. Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 9 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

25. Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, предусмотрены в пункте 10 настоящего Порядка.

26. Условия предоставления субсидий:

1) осуществление получателем субсидии электроснабжения потребителей от дизельных электростанций и применение в расчетах с потребителями тарифов на электрическую энергию, установленных ниже экономически обоснованного уровня;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка;

3) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

27. В течение семи рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 28 настоящего Порядка, Администрация рассматривает представленные получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидий либо направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований отказа.

28. Для получения субсидий получатели субсидии представляют в Администрацию следующие документы:

1) надлежащим образом заверенную копию организационно-распорядительного документа получателя субсидии об учетной политике, действующего в периоде, за который предоставляется субсидия (предоставляется в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения уведомления о прохождении отбора);

2) на основании заключенного соглашения получатель субсидии ежемесячно, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным, представляет:

произведенный в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка по форме, утвержденной Администрацией, расчет субсидий, сформированный за отчетный месяц, по реализации электрической энергии с указанием объемов электрической энергии, отпущенной с применением в расчетах тарифов на электрическую энергию, установленных ниже экономически обоснованного уровня;

документы, подтверждающие фактический объем реализации (фактический отпуск) электрической энергии и начислений потребителям;

копии счетов бухгалтерского учета, отражающих фактический объем начислений потребителям за реализацию электрической энергии в отчетном месяце.

29. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка;

4) неправильное применение в расчете субсидии тарифа на электрическую энергию.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Администрацией с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников;

5) решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае выявления обстоятельств, предусмотренных новым пп. 6 п. 22 Порядка.

30. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашений, заключенных между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком. В указанных Соглашениях должны быть предусмотрены:

1) цели и условия, сроки предоставления субсидий;

2) размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);

3) обязательства получателей субсидий по долевому финансированию целевых расходов;

4) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

5) формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

6) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

7) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка;

8) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией.

31. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение пяти рабочих дней после истечения срока, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах.

В течение пяти рабочих дней после даты получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает и направляет в Администрацию два экземпляра проекта соглашения.

Администрация в течение пяти рабочих дней после даты получения проекта соглашения подписывает его и направляет один подписанный экземпляр соглашения получателю субсидии.

32. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

33. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям Соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Администрации;

3) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

34. Результатом предоставления субсидий является реализация электрической энергии потребителям по тарифам, установленным ниже экономически обоснованного уровня, каждому потребителю, для которого установлен такой тариф, за весь период действия соглашения.

Характеристики результата предоставления субсидии, устанавливается Администрацией в соглашении.

35. Направлением недополученных доходов, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются доходы получателя субсидии, недополученные в результате применения тарифов для на электрическую энергию, установленных ниже экономически обоснованного уровня.

36. Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 28 настоящего Порядка, являются документами, подтверждающими недополученные доходы получателя субсидии.

37. В течение 15 рабочих дней после получения документов, указанных в подпункте 2 пункта 28 настоящего Порядка, Администрация осуществляет проверку состава документов и правильности применения в расчете субсидий экономически обоснованного тарифа и тарифа, установленного ниже экономически обоснованного уровня и принимает решение о перечислении субсидий или об отказе в перечислении субсидий получателю субсидии.

38. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидий Администрация направляет получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидий, содержащее основание для отказа в перечислении субсидий.

39. Перечисление субсидий получателю субсидии производится Администрацией не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии.

40. В случае невозможности предоставления субсидий в полном объеме в связи с недостаточностью (отсутствием) доведенных до Администрации в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, Администрация принимает решение в форме правового акта об определении размера неполученных (недополученных) субсидий и в течение 5 месяцев с даты доведения до Администрации как получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год без проведения повторного отбора получателей субсидий, указанного в разделе 2 настоящего Порядка, принимает решение в форме правового акта Администрации о перечислении неполученных (недополученных) субсидий. Размер неполученных (недополученных) в отчетном (текущем) финансовом году за период возмещения субсидий (V) рассчитывается по следующей формуле:

V = Vсубсидии - Vлимит, где:

Vсубсидии - размер субсидий, подлежащих выплате получателю субсидии за период возмещения в соответствии с настоящим Порядком;

Vлимит - размер лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации в отчетном (текущем) финансовом году на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, и перечисленных получателю субсидии в отчетном (текущем) финансовом году в соответствии с настоящим Порядком.

41. Перечисление неполученных (недополученных) в отчетном финансовом году за период возмещения субсидий получателю субсидий производится Администрацией в течение десяти рабочих дней с даты издания правового акта о перечислении неполученных (недополученных) субсидий, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка.

42. Перечисление субсидий, в том числе неполученных (недополученных) субсидий, осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

43. Перечисление субсидий, в том числе неполученных (недополученных) субсидий, осуществляется Администрацией в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

44. Размер субсидий за отчетный месяц (С) рассчитывается по следующей формуле:

С =Сi, где:

Ci – размер субсидий за отчетный месяц по каждому i-му потребителю электрической энергии.

45. Размер субсидий за отчетный месяц по каждому i-му потребителю электрической энергии (Ci) определяется по следующей формуле:

Ci = (Тэо.ндс x Vфактi) – (Тльгот.ндс x Vфактi), где:

Тэо.ндс – экономически обоснованные затраты на организацию электроснабжения от дизельных электростанций в отчетном месяце, с учетом налога на добавленную стоимость (далее – НДС), рублей за кВт/ч;

Тльгот.ндс – тариф на электрическую энергию, установленный ниже экономически обоснованного уровня, действующий в отчетном месяце с учетом НДС, рублей за кВт/ч;

Vфактi – фактический объем электрической энергии, предъявленный i-му потребителю за отчетный месяц, кВт/ч.

4. Требования к отчетности

46. Получатель субсидий:

 в срок до 30 декабря текущего финансового года, представляет в Администрацию отчет о характеристиках результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий за отчетный период, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, по форме, установленной Администрацией.

47. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

48. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

50. Субсидии подлежат возврату в бюджет Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области в случае:

1) нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидий значений результата предоставления субсидий, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, указанных в пункте 34 настоящего Порядка.

51. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 50 настоящего Порядка, Администрация в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств либо в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Администрацию материалов проверки, проведенной органом муниципального финансового контроля, направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидий (далее – уведомление) с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидий, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субсидий в бюджет Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае если в установленный срок получатель субсидий не осуществит возврат субсидий или откажется от возврата субсидий, то Администрация в течение 20 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает меры по возврату субсидий в бюджет Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 50 настоящего Порядка, получатель субсидий возвращает сто процентов суммы полученных субсидий.

53. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 50 настоящего Порядка, получатель субсидий возвращает сумму субсидий, рассчитанную по следующей формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x (1 - Т / S), где:

Vвозврата - сумма субсидий, подлежащая возврату;

Vсубсидии - размер субсидий, предоставленных получателю субсидий в отчетном финансовом году за предшествующий период возмещения;

Т - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Приложение

к Порядку предоставления из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций

Форма

Главе Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

**ЗАЯВКА**

на получение субсидий из бюджета

Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное и сокращенное наименование организации)

для предоставления субсидий из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим электроснабжение от дизельных электростанций

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об участнике отбора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование получателя субсидии |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица |  |
| 3. | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5. | Регистрационные данные: |  |
| 5.1. | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)  |  |
| 5.2. | Дата, место регистрации юридического лица |  |
| 6 | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 11. | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки |  |
| 12. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |  |
| 13. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |  |
| 14. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |

1. Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование юридического лица)

соответствует следующим требованиям:

1) утратил силу;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Лукашкин-Ярским сельским поселением;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получает средства из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 Порядка предоставления из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим электроснабжение от дизельных электростанций.

Все сведения и документы, представленные с целью получения субсидий, являются подлинными и достоверными.

На проверку и обработку указанной информации согласен.

На осуществление Администрацией Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 48 Порядка предоставления из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим электроснабжение от дизельных электростанций.

2. Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии.

Подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

С условиями отбора ознакомлен(а) и предоставляю согласно Порядку предоставления из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим электроснабжение от дизельных электростанций необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.