АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУКАШКИН-ЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.07.2020 № 17-р

с. Лукашкин Яр

Об организации в Администрации

Лукашкин-Ярского сельского поселения

системы внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Губернатора Томской области от 27.02.2019 № 44-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в исполнительных органах государственной власти Томской области»:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения (далее – антимонопольный комплаенс) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Определить управляющего делами Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения ответственным за функционирование антимонопольного комплаенса.

3. Создать рабочую группу по вопросам оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения (далее – рабочая группа) и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет управляющий делами Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения.

5. Управляющему делами Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения определить лиц, ответственных за предоставление сведений о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства.

6. Лицам, ответственным за предоставление сведений о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения, ежегодно, в срок до 1 февраля, представлять информацию о работе по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства для включения в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Управляющему делами Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Администрации Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 Глава Лукашкин-Ярского сельского поселения А.А. Мауль

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации

Лукашкин-Ярского сельского поселения

 от 02.07.2020 №17-р

Положение об организации системы внутреннего обеспечения

соответствия требованиям антимонопольного законодательства

деятельности Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения устанавливает порядок организации и функционирования в Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения (далее – Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).

2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации в Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

1) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства и управление этими рисками;

2) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

3) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

4) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

1) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) информационная открытость функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляет Глава Лукашкин-Ярского сельского поселения, который:

1) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими, работниками Администрации правовых актов об антимонопольном комплаенсе;

2) рассматривает доклад об антимонопольном комплаенсе (далее – доклад), результаты оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

3) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. Функции управляющего делами Администрации (далее – уполномоченное лицо):

1) разработка проектов правовых актов Администрации об антимонопольном комлаенсе и внесении в них изменений;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации, для чего в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным:

а) осуществляет сбор у ответственных лиц Администрации сведений о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) по форме согласно приложению к настоящему Положению;

б) составляет перечень нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

в) осуществляет ежегодный анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

г) осуществляет анализ нормативных правовых актов Администрации, в том числе:

размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее – перечень актов) с приложением текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, а также уведомление о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по указанному перечню;

размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов Администрации с приложением их текстов на срок не менее 7 дней;

сбор и анализ представленных замечаний и предложений по перечню актов;

представление Главе Лукашкин-Ярского сельского поселения предложений с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации;

д) проводит мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

е) проводит оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства до 1 февраля года, следующего за отчетным;

3) консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

4) информирование Главы Лукашкин-Ярского сельского поселения о проектах нормативных правовых актов Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

5) осуществление взаимодействия с рабочей группой по вопросам оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации (далее – рабочая группа);

6) взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

7) ежегодное проведение оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (до 1 февраля года, следующего за отчетным);

8) подготовка доклада, представление его на рассмотрение и утверждение рабочей группе и направление утвержденного доклада Главе Александровского района – ежегодно, до 15 февраля.

8. Ответственные лица Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения осуществляют анализ разработанных ими проектов нормативных правовых актов в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства.

9. Управляющий делами Администрации осуществляет:

1) ознакомление с настоящим Положением гражданина Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу;

2) ознакомление муниципальных служащих Администрации с настоящим Положением;

3) организацию обучения муниципальных служащих Администрации требованиям антимонопольного законодательства.

10. Ответственные лица Администрации предоставляет уполномоченному лицу в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, сведения о выявленных конфликтах интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации в части нарушения антимонопольного законодательства, а также предложения по их устранению.

11. Рабочая группа:

1) рассматривает и утверждает доклад;

2) вносит уполномоченному лицу предложения по разработке мероприятий, направленных на снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрации.

Приложение

к Положению об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного

законодательства деятельности

Администрации Лукашкин-Ярского

сельского поселения

Форма

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Выявленныериски\*/количество | Описаниерисков | Причинывозникновения рисков | Мероприятияпо минимизациии устранениюрисков |
| 2017(базовый) |  |  |  |  |
| 2018 |  |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |  |
| 2020 |  |  |  |  |

\* Выявленные риски – предостережение, предупреждение, штраф, жалоба, возбуждение дела.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации

Лукашкин-Ярского сельского поселения

 от 02.07.2020 №17-р

Состав рабочей группы

по вопросам оценки эффективности функционирования антимонопольного

комплаенса в Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Петушкова М.А. | - Управляющий делами - руководитель рабочей группы; |
| Волкова Е.А. | - Главный специалист; |
| Васильева О.М. | - Экономист. |