АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУКАШКИН-ЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 03.02.2025 г | № 2 |
| с. Лукашкин Яр | |

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения от 10.04.2024 № 15**

В соответствии с [Федеральным законом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании Устава МО “Лукашкин-Ярское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее- Регламент), утвержденный постановлением администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения от 10.04.2024 № 15 (далее – Постановление), следующие изменения:

**1.1. Преамбулу Постановления изложить в новой редакции:**

«В соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на основании Устава МО “Лукашкин-Ярское сельское поселение»».

**1.2. Пункт 2 Постановления изложить в новой редакции:**

«2. Признать утратившим силу постановление Администрации Лукашкин - Ярского сельского поселения:

- от 06.07.2017 № 38 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию».

- от 12.07.2019г. №51 «О внесении изменений в Административный регламент по исполнению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию», утвержденный постановлением Администрации Лукашкин - Ярского сельского поселения от 06.07.2017 № 38.».

**1.3. Подпункт 1 пункта 24 Регламента изложить в новой редакции:**

«1) Управлением Росреестра по Томской области;».

**1.4. Пункт 31.1. Регламента изложить в новой редакции:**

«31.1. В случае, если в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в отношении объекта капитального строительства не осуществляются государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав, в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщиком указываются сведения о соответствии такого объекта утвержденному Правительством Российской Федерации перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну.».

**1.5. Пункт 47 Регламента исключить.**

**1.6. Пункт 63. Регламента изложить в новой редакции:**

«63. Информация о фамилии, имени, отчестве (последнее- при наличии) и должности специалиста Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения, осуществляющего взаимодействие с заявителем при предоставлении муниципальной услуги, размещается на личной информационной табличке и на рабочем месте специалиста.».

**1.7. В пунктах 80, 104, 108, 111, 113, 124, 127, 132, 141 Регламента слова «Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения» в соответствующем падеже заменить словами «Лукашкин-Ярского сельского поселения» в соответствующем падеже.**

**1.8. В подпункт 4 и 5 пункта 81 Регламента изложить в новой редакции:**

«4) подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказа в выдаче разрешения;

5) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо отказа в выдаче разрешения на строительство объекта.».

**1.9**. **Наименование раздела 3 Регламента изложить в новой редакции:**

**«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.».**

**1.10. Пункт 83. Регламента изложить в новой редакции:**

«83. Основанием для начала данной процедуры является поступление в Администрацию Лукашкин-Ярского сельского поселения при личном обращении, почтовым отправлением, в электронной форме, а также поданных через МФЦ заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов.».

**1.11**. **Пункт 91. Регламента изложить в новой редакции:**

«91. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

**1.12. Подпункт 1 пункта 92 Регламента изложить в новой редакции:**

«1) Управление Росреестра по Томской области, ОГКУ «Государственный архив Томской области» в целях получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение или на земельный участок;».

**1.13. Пункты 119- 121 Регламента изложить в новой редакции:**

«119. Результатом административной процедуры является предоставление исчерпывающей информации о предоставлении муниципальной услуги. Информация предоставляется в устной форме.

Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

120. Основанием для начала административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя (представителя заявителя) в МФЦ лично либо посредством направления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме с использованием Единого портала для получения государственных и муниципальных услуг (функций).

121. Прием заявителей в целях подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется МФЦ в рабочее время согласно графику работы.

Заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами может быть подано заявителем в электронной форме с использованием Единого портала для получения государственных и муниципальных услуг (функций).

Для подачи заявления в электронной форме заявителю необходимо заполнить соответствующую веб-форму заявления получаемой государственной услуги, размещенную на Едином портале для получения государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление, поданное в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать одному из следующих условий:

- средства электронной подписи заявителя размещены на универсальной электронной карте, полученной заявителем в порядке, установленном Федеральным законом N 210-ФЗ, при этом в реестре универсальных электронных карт, ведущемся уполномоченной организацией Томской области по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт, имеется информация о том, что соответствующая универсальная электронная карта выдана использующему ее лицу для осуществления полномочий представителя юридического лица, являющегося заявителем;

- средства электронной подписи получены заявителем в удостоверяющем центре, аккредитованном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Фактом подписания заявления усиленной квалифицированной электронной подписью является вход в "Личный кабинет" на Единый портал для получения государственных и муниципальных услуг (функций) с помощью универсальной электронной карты или иных средств электронной подписи, отвечающих указанным условиям.».

**1.14. Подпункт «а» пункта 122 Регламента изложить в новой редакции:**

«а) обеспечивает регистрацию заявления в случае обращения заявителя (представителя заявителя) через МФЦ либо посредством Единого портала для получения государственных и муниципальных услуг (функций);».

**1.15. Пункт 125. Регламента изложить в новой редакции:**

«125. Критерий принятия решения:

- поступление с целью предоставления государственной услуги заявления и документов заявителя (представителя заявителя) в МФЦ или посредством Единого портала для получения государственных и муниципальных услуг (функций).».

**1.16. Наименование раздела 4 Регламента изложить в новой редакции:**

**«4. Формы контроля за исполнением за исполнением административного регламента».**

**1.17. Наименование раздела 5 Регламента изложить в новой редакции:**

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».**

**1.18. Приложение №2 к Регламенту изложить в новой редакции:**

«Приложение 2

**Образец заявления о предоставлении муниципальной услуги**

Главе Лукашкин-Ярского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее- при наличии) Главы Лукашкин-Ярского сельского поселения)

**Заявление о предоставлении муниципальной услуги**

**(капитальное строительство)**

Застройщик (Ф.И.О. (последнее- при наличии), наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу выдать разрешение на строительство

В целях осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

Сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок строительства 10 лет)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о земельном участке: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес земельного участка: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (город, район города, улица, кадастровый номер) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Правоустанавливающий документ на земельный участок |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | наименование документа, №, дата выдачи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.Градостроительный план земельного участка |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основные показатели объекта: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Площадь здания |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Этажность здания |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество комнат |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Способ получения (нужное подчеркнуть):

лично в Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения;

лично в МФЦ, почтовое отправление по указанному адресу;

личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

Застройщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (последнее- при наличии), наименование)

4. согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи запроса «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

2. Настоящее постановление опубликовать на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru)».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения (www.alsluk.ru ).

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лукашкин-Ярского сельского поселения Н.А. Былин