АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУКАШКИН-ЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2025 № 35

с. Лукашкин Яр

О создании комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования "Лукашкин-Ярское сельское поселение"

В соответствии с [Жилищным кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/0) Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/10135206/0) от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", [Законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/7811062/0) Томской области от 11.09.2007 N 188-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа", на основании письма Департамента по вопросам семьи и детей Томской области от 19.03.2020 N 58-05-0904, в целях осуществления контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования "Лукашкин-Ярское сельское поселение"

Постановляет:

1. Создать комиссию по осуществлению контроля за использованием жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования "Лукашкин-Ярское сельское поселение".

2. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования "Лукашкин-Ярское сельское поселение" согласно [приложению N 1](file:///C:\Users\Елизавета\Downloads\Контроль%20сироты.doc#sub_7).

3. Постановление вступает в силу со дня [официального опубликования](https://internet.garant.ru/document/redirect/400701912/0).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит [опубликованию](https://internet.garant.ru/document/redirect/410469605/0) на официальном сайте органов местного самоуправления Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Лукашкин-Ярского сельского поселения | Былин Н.А. |

**Приложение N 1**

**Утверждено**[**постановлением**](file:///C:\Users\Елизавета\Downloads\Контроль%20сироты.doc#sub_0) **Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения**

**от 28.04.2025 № 35**

**Положение   
о комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования "Лукашкин-Ярское сельское поселение"**

**1. Общие положения**

1. Комиссия по осуществлению контроля за использованием жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования "Лукашкин-Ярское сельское поселение" создается с целью:

- осуществления контроля за использованием жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования "Лукашкин-Ярское сельское поселение " (далее - жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда), и (или) распоряжением такими жилыми помещениями, обеспечением их надлежащего санитарного и технического состояния;

- выявления обстоятельств, препятствующих добросовестному исполнению обязанностей нанимателя (не проживание в жилом помещении в связи с нахождением в медицинской организации, отбыванием наказания, длительной служебной командировкой).

2. Настоящее Положение определяет задачи, состав и полномочия, организацию работы Комиссии.

3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения .

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, законами и постановлениями Томской области, а также настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

5. К задачам Комиссии относится контроль за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и (или) распоряжением такими жилыми помещениями, обеспечением их надлежащего санитарного и технического состояния (далее - контроль за использованием и (или) распоряжением жилыми помещениями).

**3. Состав и полномочия Комиссии**

6. В состав Комиссии входят управляющий делами, экономист и главный специалист Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения.

7. Члены Комиссии при осмотре жилых помещений:

- проводят работу по разъяснению условий и порядка использования жилых помещений;

- выявляют случаи использования жилых помещений не в соответствии с их целевым назначением;

- выявляют случаи проживания в жилом помещении лиц, не имеющих законных оснований;

- осуществляют контроль за обеспечением сохранности санитарного, технического и иного оборудования;

- выявляют и предупреждают нарушения норм действующего законодательства, договоров найма специализированного жилого помещения.

8. В ходе проверки Комиссия вправе истребовать от нанимателей жилого помещения договор найма специализированного жилого помещения, документы, подтверждающие законность проживания в жилом помещении посторонних лиц, документы, подтверждающие полноту и своевременность внесения платежей за жилое помещение и коммунальные услуги.

10. В ходе проведения обследования Комиссией используются в том числе такие формы получения сведений, как беседа с гражданином и другими членами семьи, наблюдение, изучение документов.

11. При проведении обследования обеспечивается конфиденциальность персональных данных граждан.

12. Комиссия вправе запрашивать в уполномоченных органах следующие документы:

- выписку из поквартирной карточки или копию финансового - лицевого счета, содержащих сведения о лицах, проживающих в жилом помещении;

- документ, подтверждающий отсутствие (наличие) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

13. Члены Комиссии имеют право:

- письменно излагать особое мнение, которое прилагается к актам обследования;

- вносить предложения по работе Комиссии;

- запрашивать информацию, необходимую для решения задач Комиссии.

14. Председатель Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях.

15. Комиссия имеет право привлекать к участию в своей работе экспертов, специалистов.

**4. Организация работы Комиссии**

16. В ходе контрольных мероприятий Комиссия осуществляет осмотр жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в соответствии с плановыми и внеплановыми проверками с последующим составлением акта обследования по результатам проверки.

17. Работу Комиссии возглавляет ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

18. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

19. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения обследования, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление Актов обследования, направляет нанимателям жилых помещений Акты обследования.

20. Комиссия правомочна проводить обследование, если в проведении обследования участвует не менее трех членов Комиссии.

21. В случае временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.) члена Комиссии, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения, в состав Комиссии включается должностное лицо, исполняющее его обязанности. При этом, факт и основание изменения персонального состава отражается в Акте обследования, изменения в муниципальные правовые акты, устанавливающие персональный состав Комиссии, не вносятся.

22. В случае изменения наименования должности члена Комиссии в Актах обследования применяется указание нового наименования должности члена Комиссии, при этом вносятся изменения в муниципальные правовые акты.