### ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛЕКСАНДРОВСКИЙ РАЙОН

ГЛАВА ЛУКАШКИН-ЯРСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 20.05.2010 | № 20 |
| с. Лукашкин Яр | |

О Порядке ведения муниципальной долговой книги Лукашкин –Ярского сельского поселения

(в редакции постановление администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения от 01.06.2022 № 41)

В соответствии со статьями 120,121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 21 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Лукашкин-Ярское сельское поселение», утвержденного решением Совета депутатов от 21.12.2007 № 3,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок ведения Муниципальной долговой книги Лукашкин-Ярского сельского поселения согласно приложению 1.

2.Утвердить форму Муниципальной долговой книги Лукашкин-Ярского сельского поселения согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2010 года.

4. Специалисту 1 категории Волковой Е.А. обеспечить ведение муниципальной долговой книги в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Порядком.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения П.В..Костарев

Волкова Е.А.

4-33-13

Приложение 1

к постановлению Главы

Лукашкин-Ярского сельского поселения

20.05.2010 от № 20

(с изменениями от «01» июня 2022 г. № 41)

Порядок

ведения муниципальной долговой книги Лукашкин -Ярского сельского поселения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения Муниципальной долговой книги и устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в Муниципальную долговую книгу Лукашкин -Ярского сельского поселения, а также порядок регистрации долговых обязательств.

2. Муниципальная долговая книга Лукашкин -Ярского сельского поселения (далее - Долговая книга) - систематизированный свод информации о долговых обязательствах Лукашкин -Ярского сельского поселения, составляющих муниципальный долг Лукашкин -Ярского сельского поселения.

Ведение муниципальной Долговой книги осуществляется финансовым органом Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения. Ведение Долговой книги осуществляется специалистом финансового органа Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения, который несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. В Долговую книгу вносятся долговые обязательства Лукашкин -Ярского сельского поселения в виде обязательств:

1) по кредитам, полученным Лукашкин -Ярского сельского поселения от кредитных организаций;

2) по бюджетным кредитам, привлеченным Лукашкин -Ярского сельского поселения в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

3) по муниципальным гарантиям Лукашкин -Ярского сельского поселения, включая муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.

4. В объем муниципального долга Лукашкин -Ярского сельского поселения включаются:

1) объем основного долга по кредитам, полученным Лукашкин -Ярского сельского поселения;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Лукашкин -Ярского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий Лукашкин -Ярского сельского поселения.

Глава 2.Содержание муниципальной долговой книги.

5. Долговая книга ведется в табличном виде и состоит из следующих разделов:

1) кредиты, полученные от кредитных организаций;

2) бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

3) муниципальные гарантии, включая муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

6. По каждому долговому обязательству Лукашкин -Ярского сельского поселения обязательному отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

1) для долгового обязательства в виде обязательств по кредитам, полученным Лукашкин -Ярского сельского поселения от кредитных организаций и бюджетным кредитам, привлеченным Лукашкин -Ярского сельского поселения в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов:

а) регистрационный номер долгового обязательства;

б) наименование, номер и дата заключения договора (соглашения), которым оформлено долговое обязательство; наименование, номер и дата договора (соглашения) об изменении условий обязательства;

в) наименование кредитора;

г) объем обязательства по договору (соглашению);

д) дата и объем заимствования по договору (соглашению);

е) сведения о процентной ставке по обслуживанию обязательства, предусмотренной договором (соглашением);

ж) график погашения обязательства;

з) форма обеспечения обязательства;

и) сведения о фактически совершенных операциях по погашению обязательства (дата и объем платежа);

к) объем долга по кредиту;

л) объем просроченной задолженности по исполнению обязательства;

2) для долгового обязательства в виде обязательств по муниципальным гарантиям, включая муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов:

а) регистрационный номер долгового обязательства;

б) наименование, номер, дата документа, которым оформлено долговое обязательство, а также изменений в него;

в) наименование принципала и бенефициара;

г) форма обеспечения обязательства принципала;

д) цели привлечения средств;

е) дата или момент вступления гарантии в силу;

ж) объем обязательств по гарантии;

з) срок возврата кредита (погашения облигационного займа);

и) срок действия гарантии;

к) срок предъявления требований по гарантии;

л) срок исполнения гарантии;

м) сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;

н) объем обязательств гаранта;

о) объем просроченной задолженности по исполнению обязательства.

Глава 3. Порядок ведения муниципальной долговой книги

7. Долговая книга ведется в электронном виде.

8. Долговая книга на бумажном носителе распечатывается по состоянию на каждую отчетную дату (1-е число каждого месяца) и подписывается руководителем и главным бухгалтером Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения.

9.Учет информации о долговых обязательствах Лукашкин -Ярского сельского поселения осуществляется в рублях.

10. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

11. Регистрация долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:

1) каждому долговому обязательству присваивается регистрационный номер, состоящий из шести значащих разрядов: Х1Х2Х3Х4Х5Х6;

2) первый, второй разряды номера (Х1Х2) указывают на раздел Долговой книги, к которому относится долговое обязательство:

а)"01" - для кредитов, полученных от кредитных организаций;

б)"02" - для бюджетных кредитов, привлеченных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в)"03" - для муниципальных гарантий;

3) третий, четвертый разряды (Х3Х4) указывают на год, в котором зарегистрировано долговое обязательство;

4) пятый, шестой разряды (Х5Х6) указывают на порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги в текущем финансовом году.

12. В Долговой книге обязательно указываются итог по каждому разделу и объем муниципального долга.

13. Информация о муниципальных долговых обязательствах Лукашкин -Ярского сельского поселения (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах Лукашкин-Ярского сельского поселения по муниципальным гарантиям Лукашкин-Ярского сельского поселения вносится финансовым органом Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовым органом, осуществляющим ведение долговой книги в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

14. Получатель муниципальной гарантии Лукашкин -Ярского сельского поселения обязан представлять в Финансовый орган Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения отчет об уплате процентов и возврате кредитов, привлеченных под муниципальную гарантию Лукашкин -Ярского сельского поселения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку ежемесячно не позднее трех рабочих дней со дня окончания отчетного периода с приложением копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих совершение платежей.

15. Бенефициар обязан в срок, не превышающий пяти рабочих дней после полного погашения обязательства, по которому предоставлена муниципальная гарантия Александровского района, предоставить гаранту уведомление, подтверждающее полное погашение обязательства, обеспеченного гарантией.

16. Информация об обязательствах, исполненных в полном объеме или списанных с муниципального долга в течение финансового года, исключается из Долговой книги по окончании финансового года.

Глава 4.Предоставление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга Лукашкин -Ярского сельского поселения

17. Информация о долговых обязательствах Лукашкин -Ярского сельского поселения, отраженная в Долговой книге, информация о долговых обязательствах муниципального образования Лукашкин -Ярского сельского поселения подлежат передаче в Финансовый отдел Администрации Александровского района в объеме, в порядке и сроки, установленные Финансовым отделом Администрации Александровского района.

18. Финансовый орган Администрации Лукашкин -Ярского сельского поселения несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах, передаваемых в Финансовый отдел Администрации Александровского района.

19. Кредиторы Лукашкин -Ярского сельского поселения и кредиторы получателей муниципальных гарантий Лукашкин -Ярского сельского поселения имеют право получить выписку из Долговой книги на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора.

Приложение 1

к постановлению Главы

Лукашкин -Ярского сельского поселения

от .20.05.2010 № 20

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации – получателя муниципальной гарантии Лукашкин -Ярского сельского поселения)

Об уплате процентов и возврате кредитов, привлеченных под муниципальную гарантию Лукашкин -Ярского сельского поселения

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование, N,  дата документа,  содержащего условия  долгового  обязательства,  изменений в него | Наименование  бенефициара | Предельная сумма  гарантии,  руб. | В том числе по  обеспечению: | | Получение  кредита | | Возврат кредита | | | Уплата процентов за  пользование кредитом | | |
| возврата кредита  (основного  долга) | уплаты  процентов | Дата | Сумма, руб. | Дата | Сумма, руб. | Сумма  просроченной  задолженности  руб. | Дата | Сумма, руб. | Сумма  просроченной  задолженнос  ти, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: операции, связанные с возникновением, обслуживанием и погашением долговых обязательств, подтверждаются первичными бухгалтерскими документами, заверенными руководителем и печатью организации - получателя муниципальной гарантии Лукашкин -Ярского сельского поселения.

Руководитель организации /Ф.И.О./

Главный бухгалтер /Ф.И.О./

Приложение 2

к постановлению Главы

Лукашкин -Ярского сельского поселения

от .20.05.2010 № 20

Муниципальная долговая книга Лукашкин -Ярского сельского поселения

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Кредиты, полученные от кредитных организаций | | | | | | | | | | | | |
| Регистра- ционный  номер | Наимено-  вание,  № и дата  договора, изменений в него | Наимено-  вание  кредитора | Объем  обязательства по договору | Осуществление  заимствования | | Процентная  ставка  (ставки), процентов  годовых | График  погашения  обязательства | Форма  обеспечения  обязательства | Фактически  совершенные  операции  по погашению  обязательства | | Объем  долга  по  кредиту | Объем  просроченной задолженности по исполнению  обязательства |
| дата | сумма | дата | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | | | | |  |  |

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | | | | | |
| Регистрационный номер | Наименование, N и дата  документа, изменений в него | Наименование кредитора | Объем  обязательства по  договору | Осуществление  заимствования | | Процентная  ставка  (ставки), процентов  годовых | График  погашения  обязательства | Форма  обеспечения  обязательства | Фактически  совершенные  операции  по погашению  обязательства | | Объем  долга  по  кредиту | Объем  просроченной  задолженности по исполнению  обязательства |
| дата | сумма | дата | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | | | | |  |  |

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.Муниципальные гарантии | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Регистра- ционный  номер | Наимено- вание,номер, дата  документа, а также  изменений в него | Наиме-  нование  принци-  пала | Наиме-  нование  бенефи-  циара | Форма  обеспе- чения  обязательства | Объем  обяза-  тельств по  гаран-  тии | Цель  полу-  чения  кредита (разме- щения  займа) | Дата  или  момент вступления гарантии в силу | Срок  возврата кредита  (погаше ния  займа) | Срок  действия  гарантии | Срок  предъяв- ления  требо-  ваний по гарантии | Срок  испол- нения  гарантии | Прекращение  обязательств  гаранта | | | Объем  обяза-  тельств гаранта | Объем  просроченной  задолженности по исполнению  обязательства |
| да- та | сум- ма | исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 17 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Итого: | | | | | | | | | | | | | | | | |