АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУКАШКИН-ЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 08.02.2021  | № 3  |

«Об утверждении положения об оплате

 труда руководителя муниципального

 унитарного предприятия, подведомственного

 администрации Лукашкин-Ярского сельского

 поселения Александровского района Томской

 области»

В целях совершенствования системы оплаты труда, стимулирования деловой активности руководителя и повышения эффективности работы муниципального унитарного предприятия, подведомственного администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области, руководствуясь **Трудовым кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 N 2 "Об условиях оплаты труда руководителей федеральных государственных унитарных предприятиях" (в действующей редакции), **Постановления** Администрации Томской области от 24.05.2017 N 196а "Об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров областных государственных унитарных предприятий" (в действующей редакции),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителя муниципального унитарного предприятия, подведомственного администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области, согласно приложению № 1.

2. Привести условия трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия, администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области, в соответствие с требованиями вышеназванного положения.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения от 01.11.2013 № 58 «Об утверждении Порядка оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий при заключении с ними трудовых договоров»;

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лукашкин-Ярского сельского поселения А.А.Мауль

Приложение № 1

к постановлению администрации

Лукашкин-Ярского сельского поселения

от 08.02.2021 № 3

Положение об оплате труда руководителя

муниципального унитарного предприятия, подведомственного администрации

Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с **Гражданским Кодексом** Российской Федерации, **Трудовым Кодексом** Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации", **Федеральным законом** от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 N 2 "Об условиях оплаты труда руководителей федеральных государственных унитарных предприятиях", **Постановления** Администрации Томской области от 24.05.2017 N 196а "Об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров областных государственных унитарных предприятий", иными нормативными правовыми актами в данной сфере правового регулирования.

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителя муниципального унитарного предприятия (далее - Предприятия) при заключении с ним трудового договора, а также предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главных бухгалтеров Предприятия и среднемесячной заработной платы работников Предприятия, подведомственных администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области (далее - администрация Лукашкин-Ярского сельского поселения).

1.2. Вопросы оплаты труда руководителя, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

2. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДРПИЯТИЯ

2.1. Оплата труда руководителя Предприятия производится за счет средств предприятия и включает в себя должностной оклад, компенсационные, стимулирующие, социальные выплаты и иные дополнительные выплаты.

2.2. Общий размер оплаты труда в расчете на месяц руководителю Предприятия не должен превышать 3.0 кратную величину среднемесячной заработной платы по данному Предприятию за предшествующий период (год), кроме выплат социального характера.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Предприятия и среднемесячной заработной платы работников Предприятия определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого Предприятия.

2.3. Руководитель не имеет права получать выплаты из средств Предприятия, не установленные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами и трудовым договором.

2.4. Изменение размера и условий оплаты труда руководителя Предприятия осуществляется на основании изменений, внесенных в трудовой договор.

Выплата заработной платы руководителю Предприятия производится с периодичностью и в сроки, установленные на Предприятии.

В случае нарушения сроков выплаты заработной платы работникам Предприятия заработная плата руководителю выплачивается после погашения задолженности по оплате труда работникам Предприятия.

2.5. Должностной оклад - размер месячной оплаты труда лица, занимающего должность руководителя Предприятия, выполнившего за этот период свои трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором, заключенным с ним в установленном порядке.

Размер должностного оклада зависит:

а) от основного вида деятельности Предприятия, величины и мощности обслуживаемых фондов;

б) от объема и сложности производства, номенклатуры и разнообразия выполняемых услуг и работ.

2.6. Компенсационные выплаты - выплаты, связанные с особыми условиями труда и режимом работы (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

2.7. Стимулирующие выплаты - доплаты к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ (оказания услуг), новаторство, инициативу, премии и иные поощрительные выплаты.

2.8. Социальные выплаты - выплаты на лечение, отдых, проезд и иные социальные потребности.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Размер должностного оклада руководителю Предприятия устанавливается в зависимости от величины средней заработной платы по Предприятию.

3.2. Размер должностного оклада руководителю Предприятия устанавливается в кратности от величины среднемесячной заработной платы по Предприятию за предшествующий период (год, полугодие) в зависимости от следующих критериев:

Коэффициент кратности должностных окладов руководителей Предприятий к величине среднемесячной заработной платы по Предприятию

|  |  |
| --- | --- |
| Списочная численность работников предприятия, чел. | Коэффициент кратности |
| До 50 | До 1,4 |
| 51 - 100 | 1,4 - 1,8 |
| 101 - 200 | 1,8 - 2,2 |
| 201 - 350 | 2,2 - 3 |
| 351 - 500 | 3 - 5 |
| 501 - 750 | 5 - 8 |

3.3. При расчете среднемесячной заработной платы по Предприятию за предшествующий период не учитывается начисленная заработная плата руководителя и его заместителей, главного бухгалтера, работников, осуществляющих работу по договорам гражданско-правового характера.

3.4. При создании нового Предприятия размер должностного оклада руководителя устанавливается в кратности, определенной для Предприятий со списочной численностью работников до 50 человек, от величины средней заработной платы по отрасли (группе аналогичных предприятий) за предшествующий период (год, полугодие) с последующим пересмотром должностного оклада в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Величина среднемесячной заработной платы по Предприятию исчисляется на основании данных бухгалтерского учета.

3.6. Предшествующим периодом считается календарный период (год), предшествующий месяцу заключения трудового договора с руководителем Предприятия (установления нового порядка исчисления заработной платы руководителю предприятия).

3.7. Размер должностного оклада руководителя Предприятия утверждается распоряжением администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения.

3.8. Конкретная величина коэффициента кратности утверждается распоряжением администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения исходя из сложности управления Предприятием, его технической оснащенности, объемов производимых работ, товаров, услуг, основных технико-экономических показателей Предприятия.

3.9. Размер должностного оклада руководителя Предприятия определяется путем умножения среднемесячной заработной платы, рассчитанной в соответствии с п. 3.3 настоящего положения, на коэффициент кратности, установленный в соответствии с п.п. 3.2, 3.8 настоящего положения.

3.10. Размер должностного оклада заместителям руководителя Предприятия и главному бухгалтеру Предприятия устанавливается руководителем Предприятия не выше 80% от оклада руководителя Предприятия.

3.11. Индексация должностных окладов руководителей Предприятий производится в случае, если индексируются оклады всех работников Предприятия по согласованию с Главой Лукашкин-Ярского сельского поселения.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

4.1. Руководителю за счет средств Предприятия устанавливаются выплаты компенсационного характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в размерах, установленных в соответствии с **Трудовым кодексом** Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

5.1. Руководителю Предприятия устанавливается надбавка за стаж работы на Предприятии и в организации соответствующего вида экономической деятельности в следующих размерах (выслуга лет):

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы руководителя Предприятия | Процент надбавки к должностному окладу |
| от 1 года до 5-х лет | 10% |
| от 5 до 10 лет | 15% |
| от 10 до 15 лет | 20% |
| свыше 15 лет | 30% |

В стаж работы руководителя Предприятия засчитывается стаж государственной и муниципальной службы.

5.2. Надбавки выплачиваются ежемесячно одновременно с должностным окладом.

5.3. Руководителю Предприятия устанавливается ежемесячная премия за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей до 25% от должностного оклада.

Конкретный размер определяется Главой Лукашкин-Ярского сельского поселения с учетом личного вклада руководителя Предприятия в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Предприятия, сложности управления Предприятием и финансовых возможностей Предприятия.

5.4. Руководителю Предприятия может быть определен более низкий размер ежемесячной премии либо он может быть не представлен к премированию в следующих случаях:

а) прогул, появление на работе в нетрезвом состоянии, привлечение к административной или уголовной ответственности за антиобщественные действия;

б) неудовлетворительное исполнение служебных обязанностей, повлекшее за собой дополнительные трудности в работе Предприятия, нарушение финансовой дисциплины, либо нанесенный ущерб авторитету предприятия;

в) нарушение действующего порядка рассмотрения писем, заявлений касающихся работы данного Предприятия.

Решение о лишении руководителя Предприятия премии полностью или частично принимается Главой Лукашкин-Ярского сельского поселения.

5.5. Руководителю Предприятия устанавливается премия по результатам выполнения Предприятием показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, на основании выполнения показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности за соответствующий период с учетом личного вклада руководителя Предприятия в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Предприятия в размере полутора должностных окладов.

5.6 Основные показатели премирования: выполнение объемов и обеспечение качества работ (выпускаемой продукции, оказанных услуг), снижение себестоимости работ (выпускаемой продукции, оказанных услуг), выполнение мероприятий по ресурсосбережению, выполнение плана доходов Предприятия, отсутствие обоснованных жалоб.

5.7. Премия начисляется по результатам выполнения показателей деятельности Предприятия, установленных настоящего положения, по распоряжению администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения.

5.8. Размер премии по результатам финансово-хозяйственной деятельности не начисляется (на основании распоряжения администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения) при невыполнении показателей работы Предприятия планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности за соответствующий период при неисполнении или ненадлежащем исполнении руководителем Предприятия по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

5.9. Вознаграждение выплачивается после подведения итогов хозяйственной деятельности за год.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

6.1. Руководителю Предприятия выплачивается материальная помощь к отпуску в размере одного должностного оклада в год при наличии и за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость работ (услуг).

6.2. Материальная помощь к отпуску выплачивается, как правило, единовременно с выплатами за отпуск по заявлению руководителя Предприятия.