АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУКАШКИН-ЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2021 № 32

с. Лукашкин Яр

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в целях пополнения оборотных средств, для завоза угля на отопительный сезон, организациям оказывающих услуги теплоснабжения учреждениям бюджетной сферы (в редакции постановления Лукашкин - Ярского сельского поселения от 09.11.2021 № 69)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на финансовое обеспечение(возмещение) затрат, в целях пополнения оборотных средств, для завоза угля на отопительный сезон , организациям оказывающих услуги теплоснабжения учреждениям бюджетной сферы , согласно приложению 1.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения от 11.03.2019 года № 26 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории Лукашкин-Ярского сельского поселения» и постановление администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения от 22.05.2020 года № 37 «О внесении изменений в постановление Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения от 11.03.2019 № 26 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным)учреждениям),индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории Лукашкин-Ярского сельского поселения»»

3. Настоящее постановление опубликовать на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» *(*[*http://pravo-minjust.ru)»*](http://pravo-minjust.ru)).

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте АдминистрацииЛукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области (<http://www.alsluk.tomsk.ru/>)

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лукашкин-Ярского сельского поселения А.А.Мауль

Приложение

к постановлению администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения

от 31.05.2021 г. № 32

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в целях пополнения оборотных средств, для завоза угля на отопительный сезон, организациям оказывающих услуги теплоснабжения учреждениям бюджетной сферы**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг (далее – Получатели субсидии) осуществляющим деятельность по теплоснабжению на территории Лукашкин-Ярского сельского поселения по регулируемым тарифам (далее субсидии), определяет общие положения о предоставлении субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения - администрацией Лукашкин-Ярского сельского поселения (далее – главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (и плановый период).

1.3. Правом на получение субсидий обладают Получатели субсидий подтвердившие факт производства тепло энергии в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на финансового обеспечения (возмещения) затрат в целях пополнения оборотных средств, для завоза угля на отопительный сезон, организациям оказывающих услуги теплоснабжения учреждениям бюджетной сферы.

1.5.Субсидия имеет заявительный характер. Субсидии, выделенные из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения Получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.6. Сведения об объеме субсидии указаны в Решении о бюджете муниципального образования «Лукашкин-Ярское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период , которое размещается на официальном сайте администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения (далее – Администрация) в сети Интернет (http://[www.alsluk.tomsk.ru](http://www.alsluk.tomsk.ru)).

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются Получателям субсидий, соответствующим следующим требованиям:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Лукашкин-Ярского сельского поселения субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Лукашкин-Ярского сельского поселения;

- Получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов Лукашкин-Ярского сельского поселения на цели, установленные настоящим Порядком;

- Получатель субсидии осуществляет свою деятельность на территории Лукашкин-Ярского сельского поселения.

2.2. Критериями отбора Получателей субсидий имеющих право на получение субсидий являются:

- оказание Получателем субсидии услуг по теплоснабжению по регулируемым тарифам;

- соблюдение Получателем субсидии порядка по оказанию услуг по теплоснабжению по регулируемым тарифам.

 При несоблюдении указанных критериев организации не могут являться претендентами на получение субсидии.

2.3. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

а) заявление о заключение соглашения о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 1 к Порядку;

б) заверенные копии учредительных документов;

в) документы, обосновывающие размер требуемых средств и подтверждающие необходимость финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с производством тепло энергии:

- расчет-обоснование получения субсидии, подтверждающее фактически произведенные расходы;

- заверенные копии контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- копии дефектационных актов (при наличии), смет или калькуляций стоимости контрактов (договоров) (при наличии), заверенные заказчиком по контракту (договору), подлинники или заверенные копии документов (счета-фактуры (при наличии), платежные поручения, акты выполненных работ (при наличии), товарные накладные (при наличии), товарно-транспортные накладные (при наличии); акты приема-передачи (при наличии), и т.п.), подтверждающие фактическое исполнение контракта (договора), либо счета на авансирование поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- справку, подтверждающую, что затраты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг включены в тарифы на жилищно-коммунальные услуги на текущий год;

Копии документов должны быть подписаны руководителем Получателя субсидии и заверены печатью организации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет руководитель Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От имени юридического лица заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать в Администрацию лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

2.5. Администрация в порядке межведомственного взаимодействия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

2) сведения из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам и сборам;

Документы, указанные в настоящем пункте, получатель субсидии может предоставить в Администрацию по собственной инициативе.

2.6. Администрация осуществляет регистрацию представленных документов в день их поступления в журнале регистрации в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Представленные документы для получения субсидии Администрация рассматривает в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

При рассмотрении документов Администрация проверяет их соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего порядка.

Право на получение субсидии возникает у Получателя субсидии со дня заключения соглашения.

2.7. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 2.6 Порядка направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о положительном решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации.

2.8. Основаниями для отказа Получателю субсидии в заключение соглашения о предоставлении субсидии являются:

а) Получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным Порядком;

б) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям Порядка, непредставление необходимых документов или их представление не в полном объеме;

в) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

г) документы, представленные Получателем субсидии, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения, вправе вновь обратиться для заключения соглашения в соответствии с Порядком.

2.9. В случае принятия положительного решения о возможности заключения соглашения главный распорядитель не позднее 5 рабочих дней после дня принятия решения заключает с Получателем субсидии соглашение, предусматривающее следующее:

- информацию о направлениях расходов на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка;

- согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при, закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком;

 - согласование Администрацией и Получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- перечисление субсидии в установленном порядке на счета получателя субсидии , открытые кредитной организации.

Соглашение между главным распорядителем и Получателем субсидии, дополнительное соглашение к соглашению (в случае необходимости), дополнительное соглашение о расторжении соглашения (в случае необходимости), заключаются по типовой форме, установленной Администрацией.

2.10. На дату обращения в Администрацию за перечислением субсидии Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка.

2.11. Результатом предоставления субсидии ее Получателю является возмещение затрат, связанных с производства тепло энергии.

2.12. Размер субсидии конкретного получателя субсидии определяется исходя из понесенных прямых затрат (без учета общепроизводственных затрат) по производству тепло энергии, но не более предельного размера расчетной величины выпадающих доходов по каждому Получателю субсидии за соответствующий финансовый год.

2.13. Субсидия перечисляется Получателю субсидии в размере 1224020,67 (один миллион двести двадцать четыре тысячи двадцать) рублей 67 копеек, не превышающем сумму денежных обязательств Получателя субсидии, в пределах объема, установленного соглашением, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на текущий финансовый год.

В случае наличия на момент обращения Получателя субсидии лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидии, Получателю субсидии производится выплата субсидии в пределах имеющихся лимитов и направляется уведомление о выплате средств в неполном объеме в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств.

2.14. Эффективность использования субсидии оценивается Администрацией ежегодно на основе показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

2.15. Для оценки результативности и эффективности использования субсидий применяются следующие показатели:

 **- объем топливно-энергетических ресурсов, используемых при производстве и продаже тепловой энергии в муниципальном образовании.**

**3. Требования к отчетности**

**3.1. По результатам использования субсидий получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет об использовании средств бюджета.**

**3.2. Сроки и форма представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.**

**4. Контроль за использованием субсидий и порядок их возврата**

4.1. Администрацией в обязательном порядке проводится проверка получателей субсидий на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также правильности и обоснованности размера заявленных ими затрат по производству тепло энергии(далее – проверка). Результаты предоставления субсидии, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных, муниципальных проектов или программ (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы). Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), устанавливаются в соглашениях.

4.2. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, реализация результатов указанной проверки проводятся Администрацией в рамках осуществления ей полномочий по внутреннему финансовому контролю в порядке, установленном Постановлением Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения от 13.06.2018 № 36 « Об утверждении Положения «О внутреннем муниципальном финансовом контроле».

4.3. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения.

4.4. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, иными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с предоставлением и использованием субсидий, соглашением о предоставлении субсидии, а также при принятии решения о возврате части субсидии, Получатель субсидии, обязан возвратить указанную субсидию (часть субсидии) в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления Администрации о возврате субсидии (части субсидии).

 4.5. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий их предоставления Администрация одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

4.6. В случае не устранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Администрация в течение трех рабочих дней с даты истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Лукашкин-Ярского сельского поселения субсидий, полученных получателями субсидий, в форме распоряжения и направляет копии указанного распоряжения получателям субсидий, в котором предусматриваются:

1) подлежащая возврату в бюджет Лукашкин-Ярского сельского поселения сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

2) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий;

3) размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.7. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней с даты получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка.

4.8. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет Лукашкин-Ярского сельского поселения получателями субсидий в срок, установленный в пункте 4.7 настоящего Порядка, Администрация в течение 15 рабочих дней с даты истечения срока, установленного в пункте 4.7 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Лукашкин-Ярского сельского поселения.

4.9. В случаях, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидий, остатки субсидий, не использованные до 31 декабря отчетного финансового года, подлежат возврату получателем субсидий в бюджет Лукашкин-Ярского сельского поселения.

В случае истечения срока использования субсидии получатель субсидий в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления от Администрации о возврате остатка субсидии осуществляет возврат остатка суммы субсидии в бюджет Лукашкин-Ярского сельского поселения по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на финансовое обеспечение(возмещение) затрат, в целях пополнения оборотных средств, для завоза угля на отопительный сезон , организациям оказывающих услуги теплоснабжения учреждениям бюджетной сферы

Форма

Главе Лукашкин-Ярского сельского поселения

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя,

наименование организации)

**ЗАЯВКА**

на получение субсидий из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям) индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение(возмещение) затрат, в целях пополнения оборотных средств, для завоза угля на отопительный сезон , организациям оказывающих услуги теплоснабжения учреждениям бюджетной сферы

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) на финансовое обеспечение(возмещение) затрат, в целях пополнения оборотных средств, для завоза угля на отопительный сезон , организациям оказывающих услуги теплоснабжения учреждениям бюджетной сферы:

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс.рублей.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на финансовое обеспечение(возмещение) затрат, в целях пополнения оборотных средств, для завоза угля на отопительный сезон , организациям оказывающих услуги теплоснабжения учреждениям бюджетной сферы, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

**Перечень представленных документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |

Дата подачи заявки: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Руководитель

(индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(дата) (подпись) (Ф.И.О.)**

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, на финансовое обеспечение(возмещение) затрат, в целях пополнения оборотных средств, для завоза угля на отопительный сезон , организациям оказывающих услуги теплоснабжения учреждениям бюджетной сферы

Форма

**СВЕДЕНИЯ**

**о получателе субсидий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование получателя субсидии |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица |   |
| 3. | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале – для юридических лиц) |   |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |   |
| 5. | Регистрационные данные: |   |
| 5.1. | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) |   |
| 5.2. | Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |   |
| 6. | Юридический адрес |   |
| 7. | Фактический адрес |   |
| 8. | Банковские реквизиты |   |
| 9. | Система налогообложения |   |
| 10. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |   |
| 11. | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки |   |
| 12. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |   |
| 13. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |   |
| 14. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |   |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. **МП**

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, на финансовое обеспечение(возмещение) затрат, в целях пополнения оборотных средств, для завоза угля на отопительный сезон , организациям оказывающих услуги теплоснабжения учреждениям бюджетной сферы

Отчет об использовании субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Направления использования субсидии | Объем фактически израсходованных средств субсидии (тыс. руб.) | Наименования, номера и даты документов, подтверждающих использование субсидии |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Перечень копий подтверждающих документов:

1.

2.

3.

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 МП