АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУКАШКИН-ЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2021 № 33

с. Лукашкин Яр

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на возмещение недополученных доходов, связанных с производством электроэнергии на территории Лукашкин-Ярского сельского поселения»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях совершенствования организации электроснабжения населения на территории Лукашин-Ярского сельского поселения:

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на возмещение недополученных доходов, связанных с производством электроэнергии на территории Лукашкин-Ярского сельского поселения, согласно приложению 1.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения от 11.03.2019 года № 27 Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по электроснабжению на территории Лукашкин-Ярского сельского поселения» и постановление администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения от 22.05.2020 года № 38 «О внесении изменений в постановление Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения от 11.03.2019 № 27 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по электроснабжению на территории Лукашкин-Ярского сельского поселения»

3. Настоящее постановление опубликовать на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» *(*[*http://pravo-minjust.ru)»*](http://pravo-minjust.ru)).

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте АдминистрацииЛукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области (<http://www.alsluk.tomsk.ru/>)

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лукашкин-Ярского сельского поселения А.А.Мауль

Приложение

к постановлению администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения

от 33.05.2021 г. № 33

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на возмещение недополученных доходов, связанных с производством электроэнергии на территории Лукашкин-Ярского сельского поселения**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг (далее – Получатели субсидии) осуществляющим деятельность по электроснабжению на территории Лукашкин-Ярского сельского поселения по регулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов связанных с производством электроэнергии (далее субсидии), определяет общие положения о предоставлении субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения - администрацией Лукашкин-Ярского сельского поселения (далее – главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (и плановый период).

1.3. Правом на получение субсидий обладают Получатели субсидий подтвердившие факт производства электроэнергии в соответствии с настоящим Порядком.

Правом на получение субсидий является наличие у Получателя субсидии не возмещенных затрат или выпадающих доходов.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях компенсации расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций,.

1.5.Субсидия имеет заявительный характер. Субсидии, выделенные из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения Получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.6. Сведения об объеме субсидии указаны в Решении о бюджете муниципального образования «Лукашкин-Ярское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период , которое размещается на официальном сайте администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения (далее – Администрация) в сети Интернет (http://[www.alsluk.tomsk.ru](http://www.alsluk.tomsk.ru)).

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются Получателям субсидий, соответствующим следующим требованиям:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Лукашкин-Ярского сельского поселения субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Лукашкин-Ярского сельского поселения;

- Получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов Лукашкин-Ярского сельского поселения на цели, установленные настоящим Порядком;

- Получатель субсидии осуществляет свою деятельность на территории Лукашкин-Ярского сельского поселения.

2.2. Критериями отбора Получателей субсидий имеющих право на получение субсидий являются:

- оказание Получателем субсидии услуг по электроснабжению по регулируемым тарифам;

- соблюдение Получателем субсидии порядка по оказанию услуг по электроснабжению по регулируемым тарифам.

 При несоблюдении указанных критериев организации не могут являться претендентами на получение субсидии.

2.3. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

а) заявление о заключение соглашения о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 1 к Порядку;

б) заверенные копии учредительных документов;

в) документы, обосновывающие размер требуемых средств и подтверждающие необходимость возмещение недополученных доходов, связанных с производством электроэнергии:

- расчет-обоснование получения субсидии, подтверждающее фактически произведенные расходы;

- заверенные копии контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- копии дефектационных актов (при наличии), смет или калькуляций стоимости контрактов (договоров) (при наличии), заверенные заказчиком по контракту (договору), подлинники или заверенные копии документов (счета-фактуры (при наличии), платежные поручения, акты выполненных работ (при наличии), товарные накладные (при наличии), товарно-транспортные накладные (при наличии); акты приема-передачи (при наличии), и т.п.), подтверждающие фактическое исполнение контракта (договора), либо счета на авансирование поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- справку, подтверждающую, что затраты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг включены в тарифы на жилищно-коммунальные услуги на текущий год;

Копии документов должны быть подписаны руководителем Получателя субсидии и заверены печатью организации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет руководитель Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От имени юридического лица заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать в Администрацию лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

2.5. Администрация в порядке межведомственного взаимодействия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

2) сведения из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам и сборам;

Документы, указанные в настоящем пункте, получатель субсидии может предоставить в Администрацию по собственной инициативе.

2.6. Администрация осуществляет регистрацию представленных документов в день их поступления в журнале регистрации в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Представленные документы для получения субсидии Администрация рассматривает в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

При рассмотрении документов Администрация проверяет их соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего порядка.

Право на получение субсидии возникает у Получателя субсидии со дня заключения соглашения.

2.7. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 2.6 Порядка направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о положительном решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации.

2.8. Основаниями для отказа Получателю субсидии в заключение соглашения о предоставлении субсидии являются:

а) Получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным Порядком;

б) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям Порядка, непредставление необходимых документов или их представление не в полном объеме;

в) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

г) документы, представленные Получателем субсидии, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения, вправе вновь обратиться для заключения соглашения в соответствии с Порядком.

2.9. В случае принятия положительного решения о возможности заключения соглашения главный распорядитель не позднее 5 рабочих дней после дня принятия решения заключает с Получателем субсидии соглашение, предусматривающее следующее:

- информацию о направлениях расходов на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка;

- согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при, закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком;

 - согласование Администрацией и Получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- перечисление субсидии в установленном порядке на счета получателя субсидии, открытые кредитной организации.

Соглашение между главным распорядителем и Получателем субсидии, дополнительное соглашение к соглашению (в случае необходимости), дополнительное соглашение о расторжении соглашения (в случае необходимости), заключаются по типовой форме, установленной Администрацией.

2.10. На дату обращения в Администрацию за перечислением субсидии Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка.

2.11. Результатом предоставления субсидии ее Получателю является возмещение затрат или недополученных доходов, связанных с производства электроэнергии .

2.12. Размер субсидии конкретного получателя субсидии определяется исходя из понесенных прямых затрат (без учета общепроизводственных затрат) по производству электроэнергии , но не более предельного размера расчетной величины выпадающих доходов по каждому Получателю субсидии за соответствующий финансовый год.

2.13. Субсидия перечисляется Получателю субсидии в размере, не превышающем сумму денежных обязательств Получателя субсидии, в пределах объема, установленного соглашением, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на текущий финансовый год.

В случае наличия на момент обращения Получателя субсидии лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньшем заявляемой суммы субсидии, Получателю субсидии производится выплата субсидии в пределах имеющихся лимитов и направляется уведомление о выплате средств в неполном объеме в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств.

2.14. Эффективность использования субсидии оценивается Администрацией ежегодно на основе показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

2.15. Для оценки результативности и эффективности использования субсидий применяются следующие показатели:

 **- объем топливно-энергетических ресурсов, используемых при производстве и продаже электроэнергии в муниципальном образовании.**

**3. Требования к отчетности**

**3.1. По результатам использования субсидий получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет об использовании средств бюджета.**

**3.2. Сроки и форма представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.**

**4. Контроль за использованием субсидий и порядок их возврата**

4.1. Администрацией в обязательном порядке проводится проверка получателей субсидий на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также правильности и обоснованности размера заявленных ими затрат по производству электроэнергии (далее – проверка). Результаты предоставления субсидии, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных, муниципальных проектов или программ (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы). Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), устанавливаются в соглашениях.

4.2. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, реализация результатов указанной проверки проводятся Администрацией в рамках осуществления ей полномочий по внутреннему финансовому контролю в порядке, установленном Постановлением Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения от 13.06.2018 № 36 « Об утверждении Положения «О внутреннем муниципальном финансовом контроле».

4.3. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета Лукашкин - Ярского сельского поселения.

4.4. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, иными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с предоставлением и использованием субсидий, соглашением о предоставлении субсидии, а также при принятии решения о возврате части субсидии, Получатель субсидии, обязан возвратить указанную субсидию (часть субсидии) в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления Администрации о возврате субсидии (части субсидии).

 **4.5. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий их предоставления Администрация одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.**

4.6. В случае не устранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Администрация в течение трех рабочих дней с даты истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Лукашкин-Ярского сельского поселения субсидий, полученных получателями субсидий, в форме распоряжения и направляет копии указанного распоряжения получателям субсидий, в котором предусматриваются:

1) подлежащая возврату в бюджет Лукашкин-Ярского сельского поселения сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

2) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий;

3) размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.7. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней с даты получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка.

4.8. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет Лукашкин-Ярского сельского поселения получателями субсидий в срок, установленный в пункте 4.7 настоящего Порядка, Администрация в течение 15 рабочих дней с даты истечения срока, установленного в пункте 4.7 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Лукашкин-Ярского сельского поселения.

4.9. В случаях, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидий, остатки субсидий, не использованные до 31 декабря отчетного финансового года, подлежат возврату получателем субсидий в бюджет Лукашкин-Ярского сельского поселения.

В случае истечения срока использования субсидии получатель субсидий в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления от Администрации о возврате остатка субсидии осуществляет возврат остатка суммы субсидии в бюджет Лукашкин-Ярского сельского поселения по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на возмещение недополученных доходов, связанных с производством электроэнергии на территории Лукашкин-Ярского сельского поселения

Форма

Главе Лукашкин-Ярского сельского поселения

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя,

наименование организации)

**ЗАЯВКА**

на получение субсидий из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям) индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, на возмещение недополученных доходов , связанных с производством электроэнергии на территории Лукашкин-Ярского сельского поселения

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) на возмещения недополученных доходов , связанных с производством электроэнергии на территории Лукашкин-Ярского сельского поселения.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс.рублей.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий из бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение недополученных доходов , связанных с производством электроэнергии на территории Лукашкин-Ярского сельского поселения, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

**Перечень представленных документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |

Дата подачи заявки: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Руководитель

(индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(дата) (подпись) (Ф.И.О.)**

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на возмещение недополученных доходов , связанных с производством электроэнергии на территории Лукашкин-Ярского сельского поселения

Форма

**СВЕДЕНИЯ**

**о получателе субсидий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование получателя субсидии |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица |   |
| 3. | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале – для юридических лиц) |   |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |   |
| 5. | Регистрационные данные: |   |
| 5.1. | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) |   |
| 5.2. | Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |   |
| 6. | Юридический адрес |   |
| 7. | Фактический адрес |   |
| 8. | Банковские реквизиты |   |
| 9. | Система налогообложения |   |
| 10. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |   |
| 11. | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки |   |
| 12. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |   |
| 13. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |   |
| 14. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |   |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. **МП**

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на возмещение недополученных доходов, связанных с производством электроэнергии на территории Лукашкин-Ярского сельского поселения

Отчет об использовании субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Направления использования субсидии | Объем фактически израсходованных средств субсидии (тыс. руб.) | Наименования, номера и даты документов, подтверждающих использование субсидии |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Перечень копий подтверждающих документов:

1.

2.

3.

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 МП