ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЛУКАШКИН-ЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2011 № 57

с.Лукашкин Яр

«Об утверждении Порядка составления

и предоставления бюджетной годовой ,

квартальной и месячной отчетности ,

главными распорядителями и получателями

средств бюджета Лукашкин - Ярского

сельского поселения »

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, в целях составления бюджетной отчетности муниципального образования «Лукашкин-Ярское сельское поселение,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления и предоставления годовой ,квартальной и месячной отчетности главными распорядителями и получателями бюджетных средств Лукашкин-Ярского сельского поселения

2.Настоящий постановление вступает в силу со дня его подписания.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лукашкин-Ярского

сельского поселения П.В.Костарев

Волкова

4-33-13

Порядок

составления и предоставления бюджетной годовой ,квартальной и месячной отчетности , главными распорядителями и получателями средств бюджета

Лукашкин-Ярского сельского поселения »

1. **Общее положение**

1.1. Бюджетная отчетность составляется по методологии и стандартам бюджетной отчетности, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

1.2.Бюджетная отчетность составляется в рублях с копейками, если иное не предусмотрено в форме, нарастающим итогом с начала года текущего финансового года на отчетную дату.

1.3. Ежемесячная отчетность составляется на 1-ое число месяца, следующего за отчетным, квартальная на 1 апреля, 1июля, 1 сентября текущего финансового года . годовая на 1 января очередного финансового года. Отчетным годом является календарный год с 1- января- по 31декабря включительно.

1.4.Ежемесячная ,квартальная и годовая бюджетная отчетность предоставляется посредством использования программного продукта»БАРС.Web- бюджетная отчетность.»

1.5. Годовая бюджетная отчетность предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе. На бумажном носителе бюджетная отчетность предоставляется в брошюрованном виде , подписывается руководителем , главным бухгалтером специалистом планово –финансовой службы.

1.6. Показатели бюджетной отчетности, представленной в электронном виде должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности, предоставленной на бумажном носителе.

1.7. Формы бюджетной отчетности, предоставленные в электронном виде лавными распорядителями и получателями бюджетных средств должны иметь статус «**проверено».**

**2.Ежемесячная и квартальная бюджетная отчетность**

2.1.В состав ежемесячной бюджетной отчетности главных распорядителей и получателей бюджетных средств входят:

2.1.1. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя и получателя бюджетных средств (ф.0503317);

2.1.2.Справка по консолидируемым расчетам(ф.0503125)( по денежным расчетам);

2.1.3. Справочная таблица к отчету об исполнении бюджета(ф.0503387А);

2.1.4.Пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета(ф.0503160);(текстовая часть).

2.2. Дополнительно к формам месячной отчетности в составе квартальной бюджетной отчетности главными распорядителями и получателями бюджетных средств предоставляются:

2.2.1. Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164);

2.2.3. Сведения об использовании информационно- коммуникационных технологий (ф.0503177).

2.3. Сроки предоставления ежемесячной и квартальной бюджетной отчетности устанавливаются 5 числа месяца, следующего за отчетным.

**3.Годовая бюджетная отчетность**

3.1. В состав годовой бюджетной отчетности главных распорядителей и получателей бюджетных средств включаются:

3.1.1.Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя и получателя бюджетных средств(ф.0503127);

3.1.2.Баланс исполнения бюджета главного распорядителя и получателя бюджетных средств(ф.0503130);

3.1.3.Справка по консолидируемым расчетам(ф.0503125)( по денежным и неденежным расчетам);

3.1.4.Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности(ф.0503137);

3.1.5. Отчет о движении денежных средств (ф.0503323);

3.1.6. Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503321);

3.1.7.Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года(ф.0503110);

3.1.8.Пояснительная записка (ф.0503160).

3.2.Сроки предоставления годовой бюджетной отчетности устанавливаются Финансовым отделом Администрации.