АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУКАШКИН-ЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 03.11.2016 № 84с. Лукашкин Яр | №20  |

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций органа местного

самоуправления муниципального образования

«Лукашкин - Ярское сельское поселение»

В соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области от 00.00.2016 № 00 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления муниципального образования «Лукашкин-Ярское сельское поселение», в том числе подведомственных казенных учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления муниципального образования «Лукашкин-Ярское сельское поселение».

2. Утвердить нормативы количества и цены товаров, работ и услуг планируемых к приобретению для обеспечения функций органа местного самоуправления муниципального образования «Лукашкин-Ярское сельское поселение»

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Лукашкин-Ярского сельского поселения (www.alsluk.tomsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лукашкин-Ярского сельского поселения А.А.Мауль

Утверждены

Постановлением администрации

Лукашкин-Ярского сельского поселения

от 03.11.2016 № 83

Нормативные затраты

на обеспечение функций органа местного самоуправления

муниципального образования «Лукашкин-Ярское сельское поселение»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Норма затрат на год, не более, руб. |
| 1 | Затраты на абонентскую плату |  45 000,00 |
| 2 | Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений | 30 000,00 |
| 3 | Затраты на оплату услуг подвижной связи | 5 000,00 |
| 4 | Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров | 25 000,00 |
| 5 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники | 10 000,00 |
| 6 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания | 5 000,00 |
| 7 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | 30 000,00 |
| 8 | Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых лицензий на использование программного обеспечения | 25 000,00 |
| 9 | Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем | 100 000 |
| 10 | Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники | 10 000 |
| 11 | Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | 20 000 |
| 12 | Затраты на оплату услуг почтовой связи | 8 000 |
| 13 | Затраты на электроснабжение | 70000,00 |
| 14 | Затраты на уличное освещение | 200 000,00 |
| 15 | Затраты на теплоснабжение | 150 000,00 |
| 16 | Затраты на водоснабжение и водоотведение | 2000,00 |
| 18 | Затраты на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов | 150 000,00 |
| 19 | Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | 55 000,00 |
| 20 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | 75 000,00 |
| 21 | Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий | 25 000,00 |
| 22 | Затраты на оплату внештатных сотрудников | 50 000,00 |
| 23 | Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 8 000,00 |
| 24 | Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов | 50 000,00 |
| 25 | На приобретение запасных частей для транспортных средств | 50 000,00 |
| 26 | Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | 25 000,00 |
| 27 | Затраты на выполнение работ по обслуживанию сайта | 25000,00 |
| 28 | Затраты на оказание услуг по оценке рыночной стоимости объектов | 4 000,00 |
| 29 | Затраты на оказание услуг по проверке достоверности определения сметной стоимости | 15000,00 |
| 30 | Затраты на оказание услуг по траленью причалов | 55 000,00 |
| 31 | Затраты на оказание услуг по подготовке землеустроительного дела по описанию местоположения границ населенного пункта | 75 000,00 |
|  |  |  |
|  | Общий объем затрат |  |

 Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя (начальника) учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение N 1
к нормативным затратам

### Нормативы обеспечения работников учреждения компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Наименование  | Количество оборудования, средств коммуникации, ед. | Срок эксплуатации | Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, не более , руб. , включительно | Должности работников учреждения  |
| 1  | 2  | 3  |  | 4  | 5  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Системный блок  | не более 1 в расчете на одного работника | Не менее 5 лет | 40 000  | Все категории должностей работников  |
| 2 | Монитор  | не более 1 в расчете на одного работника  | Не менее 5 лет | 20 000  | Все категории должностей работников  |
| 3 | Принтер с функцией черно-белой печати  | не более 1 а в расчете на одного работника  | Не менее 5 лет | 12 000  | Все категории должностей работников  |
| 4 | Принтер с функцией цветной печати  | не более 1 в расчете на одного работника | Не менее 5 лет | 20 000  | секретарь руководителя учреждения  |
| 5 | Многофунк-циональное устройство (МФУ) | не более 1 в расчете на одного работника | Не менее 5 лет | 50 000  | главный бухгалтер учреждения, секретарь руководителя учреждения  |
| 6 | Телефон-факс | не более 1 в расчете на одного работника | Не менее 5 лет | 20 000 | руководитель учреждения главный бухгалтер учреждения, секретарь руководителя учреждения  |
| 7 | Носитель информации USB flach drive | не более 1 в расчете на одного работника |  Не менее 1 гада | 1500 | Все категории должностей работников |
| 8 | Клавиатура | не более 1 в расчете на одного работника | Не менее 3 лет | 1000 | Все категории должностей работников |
| 9 | Мышь компьютерная | не более 1 в расчете на одного работника | Не менее 3 лет | 500 | Все категории должностей работников |

### Приложение N 2к нормативным затратам

### Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат

### на приобретение ноутбуков

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п  | Наименование должности (структурного подразделения) | Количество ноутбуков  | Срок эксплуатации | Стоимость ноутбука  |
| 1  | 2  | 3  |  | 4  |
| 1  | Руководитель (начальник) учреждения  | 1  | Не менее 5 лет | не более 35000 руб. включительно  |
| 2  | Главный бухгалтер учреждения  | 1  | Не менее 5 лет | не более 50 000 руб. включительно  |

### Приложение N 3к нормативным затратам

### Нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров , многофункциональных устройств, копировальных аппаратов , (оргтехники) , телефон-факсов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование  | Количество  | Срок эксплуатации | Стоимость  |
| 1  | 2  | 3  |  | 4  |
| 1  | Картридж черно -белый | не более 2шт. в расчете на один аппарат | Не менее 1 года | не более 5 000 руб. за 1 шт., включительно  |
| 2  | Тонер черно -белый  | не более 1шт. в расчете на один картридж | Не менее 1 раз в месяц | не более 1200 руб. за 1 шт., включительно  |
| 3 |  Оригинальная красящая пленка на телефон- факс | не более 2 уп. в расчете на один аппарат | Не менее 1 года | не более 1200 руб. за 1 уп., включительно |
| 4 | Бумага -ролик на телефон-факс | не более 3 шт. в расчете на один аппарат | Не менее 1 года | не более150 руб. за 1 шт., включительно |

### Приложение N 4к нормативным затратам

### Нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат

### на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п  | Вид транспортного средства  | Количество  | Цена и мощность  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1 | Служебное транспортное средство без персонального закрепления  | не более 1 единицы  | не более 1,0 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно  |

### Приложение N 5к нормативным затратам

### Нормативы обеспечения мебелью и отдельными

### материально-техническими средствами

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Наименование  | Ед.изм. | Норма  | Сроки эксплуа-тации в годах  | Цена приобретения за 1 штуку, не более (руб.) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|  | **Кабинет руководителя:** |
| 1 | Стол руководителя  | штука  | 1  | 7  | 100 000 |
| 2 | Стол для заседаний  | штука  | 1  | 7  | 100 000 |
| 3 | Кресло руководителя (кожа зам.) | штука  | 1  | 7  | 61945  |
| 4 | Стулья (кресла) | штука  | 12  | 7  | 5 210  |
| 5 | Шкаф для документов  | штука  | 3  | 7  | 12 500 |
| 6 | Шкаф платяной  | штука  | 1  | 7  | 35 650  |
| 7 | Шкаф металлический (сейф) | штука  | 1  | 25  | 33000  |

### Приложение N 6к нормативным затратам

### Нормативы обеспечения мебелью и отдельными материально-техническими средствами работников учреждения

|  |
| --- |
| **Кабинеты работников учреждения** |
|  | Наименование  | Ед.изм. | Норма  | Цена приобретения за 1 штуку, не более | Сроки эксплуатации в годах | Примечание |
| 1  | Стол для компьютера  | штука  | 1  | 20000  | 10  | на 1 работника  |
| 2  | Шкаф книжный  | штука  | 1 | 25000  | 10  | на 1 работника  |
| 3  | Шкаф платяной  | штука  | 1  | 25000  | 10  | на кабинет |
| 4  | Кресло рабочее  | штука  | 1  | 10000  | 5  | на 1 работника  |
| 5  | Стулья  | штука  | 1  | 5 000  | 5  | на 1 работника  |
| 6  | Вешалка напольная  | штука  | 1  | 15430  | 10  | на кабинет  |
| 7  | Шкаф металлический  | штука  | 1  | 30000  | 10  | при необходимости  |
| 8  | Полки настенные  | штука  | 1  | 15000  | 10  | на кабинет  |
| 9 | Зеркало | штука | 1 | 3000 | 10 | на кабинет |
| **Склад (помещение для хранения) инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих**  |
| 1  | Стол производственный  | штука  | 1  | 20000  | 10  | На помещение  |
| 2  | Стулья  | штука  | 1 | 3 000  | 5  | На помещение  |
| 3  | Стеллаж стационарный  | штука  | 4  | 15000  | 10  | и более при необходимости  |
| **Архивы**  |
| 1  | Стеллаж металлический  | штука  | 10  | 15000  | 10  | На помещение  |
| 2  | Шкафы картотечные и архивные  | штука  | 1  | 26900  | 10  | На помещение  |
| 3 | Стол | штука  | 1  | 15 000 | 10 | На помещение  |
| 4  | Стул  | штука  | 1  | 10000  | 5  | На помещение |
| **Комната отдыха**   |
| 1  | Стулья  | штука  | 4  | 10000  | 5  | На помещение |
| 2  | Диван | штука  | 1  | 25000  | 10  | На помещение  |
| 5  | Стол  | штука  | 1  | 15000  | 10  | На помещение |

### Приложение N 7к нормативным затратам

### Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат

### на приобретение бытовой техники, инструментов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N  | Наименование  | Количество (ед., ) | Цена приобретения (руб. за ед.) |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1 | **Бытовая техника**  |
| 1  | Холодильник  | 1 | 40 000  |
| 2  | Чайник  | 1 | 3750  |
| 3  | Микроволновая печь  | 1 | 8 000  |
| 4  | Вентилятор  | 4 | 5 000  |
| 8 | Обогреватель  | 4 | 5 000  |
| 6 | Утюг  | 1 | 3 000  |
| 7  | Телевизор  | 2 | 20 000 |
| 8  | Лампа настольная  | 5 | 3 000  |
| 9 | Часы  | 4 | 1 000  |
| 10 | Калькулятор  | 6 | 1500  |
| 11  | Уничтожитель бумаг  | 1 | 50000  |
| 12 | Умывальник (раковина) | 1 | 8000  |
| 13  | Смеситель  | 1  | 2000  |
| 14  | Сушилка для рук  | 1 | 25000  |
| 15  | Унитаз  | 1 | 10 000  |
| 16 | Газоно - косилка | 1 | 10000 |
|  | **Инструменты**  |
| 1  | Стремянка профессиональная  | 1 | 2 000  |
| 2  | Инструмент слесарно-монтажный (комплект) | 1  | 15000  |
| 3  | Инструмент сантехнический (комплект) | 1  | 15000  |
| 4  | Инструмент плотницкий (комплект) | 1  | 15000  |
| 6  | Инструмент автолюбителя (комплект) | 1  | 15000  |
| 7  | Отвертка | 2 | 500  |
| 8  | Молоток | 1 | 500 |

### Приложение N 8к нормативным затратам

### Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат

### на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Наименование  | Ед.изм. | Коли-чество  | Периодичность получения  | Цена приобретения не больше чем, (руб. за ед.) включительно |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|  | **На одного работника**  |
| 1  | Антистеплер  | штука  | 1  | 1 раз в 3 года  | 100  |
| 2  | Бумага для заметок с клеевым краем  | штука  | 3  | 1 раз в год  | 100  |
| 3  | Блок для заметок сменный  | штука  | 4  | 1 раз в год  | 100  |
| 4  | Дырокол  | штука  | 1  | 1 раз в 3 года  | 250 |
| 5  | Зажим для бумаг  | упаковка  | 4  | 1 раз в год  | 130 |
| 6  | Закладки с клеевым краем  | штука  | 4  | 1 раз в год  | 80  |
| 7  | Карандаш чернографитовый  | штука  | 6  | 1 раз в год  | 15  |
| 8  | Клей ПВА  | штука  | 1 | 1 раз в год  | 50 |
| 9  | Клей-карандаш  | штука  | 1 | 1 раз в год  | 150  |
| 10  | Книга учета  | штука  | 10  | 1 раз в год  | 250  |
| 11  | Корректирующая жидкость  | штука  | 1 | 1 раз в квартал | 100  |
| 12  | Ластик  | штука  | 1 | 1 раз в год  | 38 |
| 13  | Линейка  | штука  | 1 | 1 раз в год  | 50  |
| 14  | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | штука  | 1 | 1 раз в 3 года  | 600  |
| 15  | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета  | упаковка  | 1 | 1 раз в год  | 400 |
| 16  | Маркер перманентный, черный  | штука  | 1 | 1 раз в год  | 100  |
| 17  | Нож канцелярский  | штука  | 1 | 1 раз в год  | 50  |
| 18  | Ножницы канцелярские  | штука  | 1 | 1 раз в год | 200  |
| 19  | Ежедневник  | штука  | 1 | 1 раз в год | 500  |
| 20  | Папка-конверт с кнопкой  | штука  | 2 | 1 раз в год | 50  |
| 21  | Папка на резинке  | штука  | 2  | 1 раз в год  | 100  |
| 22  | Папка с арочным механизмом  | штука  | 4 | 1 раз в год  | 300  |
| 23  | Папка с завязками  | штука  | 4 | 1 раз в год  | 50  |
| 24  | Папка-скоросшиватель "Дело" | штука  | 4  | 1 раз в квартал | 30  |
| 25  | Папка "Дело" | штука  | 4  | 1 раз в квартал | 20  |
| 26  | Папка с зажимом  | штука  | 2  | 1 раз в год  | 200  |
| 27  | Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом  | штука  | 2  | 1 раз в квартал | 200  |
| 28  | Папка-уголок  | штука  | 10  | 1 раз в год  | 50  |
| 29  | Папка-файл с боковой перфорацией  | штука  | 100  | 1 раз в год  | 250  |
| 30  | Ручка гелевая  | штука  | 2  | 1 раз в год  | 76  |
| 31  | Ручка шариковая  | штука  | 12  | 1 раз в год  | 50  |
| 32  | Скобы для степлера  | штука  | 4  | 1 раз в год  | 40  |
| 33  | Скотч 19 мм  | штука  | 2  | 1 раз в год  | 100  |
| 34  | Скотч 75 мм  | штука  | 2  | 1 раз в год  | 120  |
| 35  | Скрепки 25 мм (100 шт./упак.) | упаковка  | 4  | 1 раз в год  | 40  |
| 36  | Скрепки 50 мм (50 шт./упак.) | упаковка  | 2  | 1 раз в год  | 70  |
| 37  | Степлер  | штука  | 1  | 1 раз в 2 года  | 250  |
| 38  | Точилка  | штука  | 1  | 1 раз в год  | 70  |
| 39  | Штемпельная краска  | штука  | 1  | 1 раз в 2 года  | 100  |
| 40  | Папка адресная для документов  | штука  | 1  | 1 раз в 3 года  | 450  |
| 41  | Папка архивная  | штука  | 4  | 1 раз в год  | 100  |
| 42  | Конверты  | штука  | 73  | 1 раз в год  | 10  |
| 43  | Бумага (А4) | пачка  | 12  | 1 раз в год  | 286  |
| 45  | Скоросшиватель картонный  | штука  | 5  | 1 раз в квартал  | 30  |
| 46  | Скоросшиватель пластиковый  | штука  | 3  | 1 раз в квартал  | 150  |
| 47  | Тетрадь общая (48 л.) | штука  | 1  | 1 раз в год  | 80  |
| 48 | Короб архивный | штука | 10 | 1 раз в год | 300 |
| 49  | Папка архивная | штука | 3 | 1 раз в год | 100 |
| 50 | Кнопки | упаковка | 1 | 1 раз в год | 35 |
| 51 | Клеящиеся закладки | упаковка | 1 | 1 раз в год | 100 |
| 52 | Игла стольная | шт | 1 | 1 раз в год | 100 |
| 53 | Нить для шитья | Шт. | 1 | 1 раз в год | 100 |
| 54 | Настольный календарь | шт | 1 | 1 раз в год | 150 |
| 55 | Настенный календарь | шт | 1 | 1 раз в год | 70 |

### Приложение N 8к нормативным затратам

### Нормативы применяемые при расчете нормативных

### затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п  | Наименование  | Ед. изм. | Цена приобретения (руб. за ед.) не более | Количество на год  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1  | Пакет для мусора 30 л. (20 шт./упаковка) | упаковка  | 100 | 12  |
| 2  | Моющее средство для пола (1 л.) | штука  | 120 | 12  |
| 3  | Туалетное мыло 75 гр. | штука  | 85  | 12  |
| 4  | Салфетки для ухода за мебелью вискозные  | упаковка  | 100  | 12  |
| 5  | Ветошь для мытья полов  | метров | 100  | 50  |
| 6  | Чистящее средство (для мытья раковин)  | штука  | 150  | 12  |
| 7  | Чистящее средство (для мытья унитазов) (1 л.) | штука  | 200  | 12  |
| 8  | Средство для мытья стекол, зеркал  | штука  | 150 | 2  |
| 9 | Бумага туалетная  | штука  | 30 | 100 |
| 10 | Освежитель воздуха для туалета  | штука  | 150  | 12 |
| 11  | Полотенца бумажные  | штука  | 120 | 100 |
| 12  | Мыло жидкое (1 л.) | штука  | 100  | 12 |
| 13  | Ерш с подставкой для туалета  | штука  | 350 | 1 |
| 14 | Швабра для пола  | штука  | 520  | 1 |
| 15 | Перчатки резиновые (для мытья туалетов) | штука (пара) | 50 | 36 |
| 16 | Губка для посуды  | штука  | 75  | 12 |
| 17 | Мешки для мусора 120 л. | штука  | 150  | 20 |
| 18  | Ведро п/эт. | штука  | 250  | 1  |
| 19  | Швабра для стен | штука  | 615  | 1  |
| 20 | Моющее средство для посуды | литр  | 10  | 1,5  |
| 21 | Чистящее средство для посуды | кг  | 70 | 1,2  |
| 22 | Удлинитель  | штука  | 400  | 5 |
| 23 | Дезинфицирующее средство (1л) | штук | 100 | 12 |
| 24 | Корзина для мусора | шт | 5 | 300 |
| 25 | Ведро для туалетной бумаги | шт | 1 | 300 |