АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУКАШКИН-ЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 03.11.2016 № 84  с. Лукашкин Яр | №20 |

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций органа местного

самоуправления муниципального образования

«Лукашкин - Ярское сельское поселение»

В соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения Александровского района Томской области от 00.00.2016 № 00 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления муниципального образования «Лукашкин-Ярское сельское поселение», в том числе подведомственных казенных учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления муниципального образования «Лукашкин-Ярское сельское поселение».

2. Утвердить нормативы количества и цены товаров, работ и услуг планируемых к приобретению для обеспечения функций органа местного самоуправления муниципального образования «Лукашкин-Ярское сельское поселение»

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Лукашкин-Ярского сельского поселения (www.alsluk.tomsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лукашкин-Ярского сельского поселения А.А.Мауль

Утверждены

Постановлением администрации

Лукашкин-Ярского сельского поселения

от 03.11.2016 № 83

Нормативные затраты

на обеспечение функций органа местного самоуправления

муниципального образования «Лукашкин-Ярское сельское поселение»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Норма затрат на год, не более, руб. |
| 1 | Затраты на абонентскую плату | 45 000,00 |
| 2 | Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений | 30 000,00 |
| 3 | Затраты на оплату услуг подвижной связи | 5 000,00 |
| 4 | Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров | 25 000,00 |
| 5 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники | 10 000,00 |
| 6 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания | 5 000,00 |
| 7 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | 30 000,00 |
| 8 | Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых лицензий на использование программного обеспечения | 25 000,00 |
| 9 | Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем | 100 000 |
| 10 | Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники | 10 000 |
| 11 | Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | 20 000 |
| 12 | Затраты на оплату услуг почтовой связи | 8 000 |
| 13 | Затраты на электроснабжение | 70000,00 |
| 14 | Затраты на уличное освещение | 200 000,00 |
| 15 | Затраты на теплоснабжение | 150 000,00 |
| 16 | Затраты на водоснабжение и водоотведение | 2000,00 |
| 18 | Затраты на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов | 150 000,00 |
| 19 | Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | 55 000,00 |
| 20 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | 75 000,00 |
| 21 | Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий | 25 000,00 |
| 22 | Затраты на оплату внештатных сотрудников | 50 000,00 |
| 23 | Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 8 000,00 |
| 24 | Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов | 50 000,00 |
| 25 | На приобретение запасных частей для транспортных средств | 50 000,00 |
| 26 | Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | 25 000,00 |
| 27 | Затраты на выполнение работ по обслуживанию сайта | 25000,00 |
| 28 | Затраты на оказание услуг по оценке рыночной стоимости объектов | 4 000,00 |
| 29 | Затраты на оказание услуг по проверке достоверности определения сметной стоимости | 15000,00 |
| 30 | Затраты на оказание услуг по траленью причалов | 55 000,00 |
| 31 | Затраты на оказание услуг по подготовке землеустроительного дела по описанию местоположения границ населенного пункта | 75 000,00 |
|  |  |  |
|  | Общий объем затрат |  |

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя (начальника) учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение N 1  
к нормативным затратам

### Нормативы обеспечения работников учреждения компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование | Количество оборудования, средств коммуникации, ед. | Срок эксплуатации | Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, не более , руб. , включительно | Должности работников учреждения |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Системный блок | не более 1 в расчете на одного работника | Не менее 5 лет | 40 000 | Все категории должностей работников |
| 2 | Монитор | не более 1 в расчете на одного работника | Не менее 5 лет | 20 000 | Все категории должностей работников |
| 3 | Принтер с функцией черно- белой печати | не более 1 а в расчете на одного работника | Не менее 5 лет | 12 000 | Все категории должностей работников |
| 4 | Принтер с функцией цветной печати | не более 1 в расчете на одного работника | Не менее 5 лет | 20 000 | секретарь руководителя учреждения |
| 5 | Многофунк- циональное устройство (МФУ) | не более 1 в расчете на одного работника | Не менее 5 лет | 50 000 | главный бухгалтер учреждения, секретарь руководителя учреждения |
| 6 | Телефон-факс | не более 1 в расчете на одного работника | Не менее 5 лет | 20 000 | руководитель учреждения главный бухгалтер учреждения, секретарь руководителя учреждения |
| 7 | Носитель информации USB flach drive | не более 1 в расчете на одного работника | Не менее 1 гада | 1500 | Все категории должностей работников |
| 8 | Клавиатура | не более 1 в расчете на одного работника | Не менее 3 лет | 1000 | Все категории должностей работников |
| 9 | Мышь компьютерная | не более 1 в расчете на одного работника | Не менее 3 лет | 500 | Все категории должностей работников |

### Приложение N 2 к нормативным затратам

### Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат

### на приобретение ноутбуков

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование должности (структурного подразделения) | Количество ноутбуков | Срок эксплуатации | Стоимость ноутбука |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 |
| 1 | Руководитель (начальник) учреждения | 1 | Не менее 5 лет | не более 35000 руб. включительно |
| 2 | Главный бухгалтер учреждения | 1 | Не менее 5 лет | не более 50 000 руб. включительно |

### Приложение N 3 к нормативным затратам

### Нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров , многофункциональных устройств, копировальных аппаратов , (оргтехники) , телефон-факсов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуатации | Стоимость |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 |
| 1 | Картридж черно -белый | не более 2шт. в расчете на один аппарат | Не менее 1 года | не более 5 000 руб. за 1 шт., включительно |
| 2 | Тонер черно -белый | не более 1шт. в расчете на один картридж | Не менее 1 раз в месяц | не более 1200 руб. за 1 шт., включительно |
| 3 | Оригинальная красящая пленка на телефон- факс | не более 2 уп. в расчете на один аппарат | Не менее 1 года | не более 1200 руб. за 1 уп., включительно |
| 4 | Бумага -ролик на телефон-факс | не более 3 шт. в расчете на один аппарат | Не менее 1 года | не более150 руб. за 1 шт., включительно |

### Приложение N 4 к нормативным затратам

### Нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат

### на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Вид транспортного средства | Количество | Цена и мощность |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Служебное транспортное средство без персонального закрепления | не более 1 единицы | не более 1,0 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно |

### Приложение N 5 к нормативным затратам

### Нормативы обеспечения мебелью и отдельными

### материально-техническими средствами

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование | Ед.изм. | Норма | Сроки эксплуа- тации в годах | Цена приобретения за 1 штуку, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | **Кабинет руководителя:** | | | | |
| 1 | Стол руководителя | штука | 1 | 7 | 100 000 |
| 2 | Стол для заседаний | штука | 1 | 7 | 100 000 |
| 3 | Кресло руководителя (кожа зам.) | штука | 1 | 7 | 61945 |
| 4 | Стулья (кресла) | штука | 12 | 7 | 5 210 |
| 5 | Шкаф для документов | штука | 3 | 7 | 12 500 |
| 6 | Шкаф платяной | штука | 1 | 7 | 35 650 |
| 7 | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 25 | 33000 |

### Приложение N 6 к нормативным затратам

### Нормативы обеспечения мебелью и отдельными материально-техническими средствами работников учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кабинеты работников учреждения** | | | | | | |
|  | Наименование | Ед.изм. | Норма | Цена приобретения за 1 штуку, не более | Сроки эксплуа тации в годах | Примечание |
| 1 | Стол для компьютера | штука | 1 | 20000 | 10 | на 1 работника |
| 2 | Шкаф книжный | штука | 1 | 25000 | 10 | на 1 работника |
| 3 | Шкаф платяной | штука | 1 | 25000 | 10 | на кабинет |
| 4 | Кресло рабочее | штука | 1 | 10000 | 5 | на 1 работника |
| 5 | Стулья | штука | 1 | 5 000 | 5 | на 1 работника |
| 6 | Вешалка напольная | штука | 1 | 15430 | 10 | на кабинет |
| 7 | Шкаф металлический | штука | 1 | 30000 | 10 | при необходимости |
| 8 | Полки настенные | штука | 1 | 15000 | 10 | на кабинет |
| 9 | Зеркало | штука | 1 | 3000 | 10 | на кабинет |
| **Склад (помещение для хранения) инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих** | | | | | | |
| 1 | Стол производственный | штука | 1 | 20000 | 10 | На помещение |
| 2 | Стулья | штука | 1 | 3 000 | 5 | На помещение |
| 3 | Стеллаж стационарный | штука | 4 | 15000 | 10 | и более при необходимости |
| **Архивы** | | | | | | |
| 1 | Стеллаж металлический | штука | 10 | 15000 | 10 | На помещение |
| 2 | Шкафы картотечные и архивные | штука | 1 | 26900 | 10 | На помещение |
| 3 | Стол | штука | 1 | 15 000 | 10 | На помещение |
| 4 | Стул | штука | 1 | 10000 | 5 | На помещение |
| **Комната отдыха** | | | | | | |
| 1 | Стулья | штука | 4 | 10000 | 5 | На помещение |
| 2 | Диван | штука | 1 | 25000 | 10 | На помещение |
| 5 | Стол | штука | 1 | 15000 | 10 | На помещение |

### Приложение N 7 к нормативным затратам

### Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат

### на приобретение бытовой техники, инструментов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N | Наименование | Количество (ед., ) | Цена приобретения (руб. за ед.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Бытовая техника** | | |
| 1 | Холодильник | 1 | 40 000 |
| 2 | Чайник | 1 | 3750 |
| 3 | Микроволновая печь | 1 | 8 000 |
| 4 | Вентилятор | 4 | 5 000 |
| 8 | Обогреватель | 4 | 5 000 |
| 6 | Утюг | 1 | 3 000 |
| 7 | Телевизор | 2 | 20 000 |
| 8 | Лампа настольная | 5 | 3 000 |
| 9 | Часы | 4 | 1 000 |
| 10 | Калькулятор | 6 | 1500 |
| 11 | Уничтожитель бумаг | 1 | 50000 |
| 12 | Умывальник (раковина) | 1 | 8000 |
| 13 | Смеситель | 1 | 2000 |
| 14 | Сушилка для рук | 1 | 25000 |
| 15 | Унитаз | 1 | 10 000 |
| 16 | Газоно - косилка | 1 | 10000 |
|  | **Инструменты** | | |
| 1 | Стремянка профессиональная | 1 | 2 000 |
| 2 | Инструмент слесарно-монтажный (комплект) | 1 | 15000 |
| 3 | Инструмент сантехнический (комплект) | 1 | 15000 |
| 4 | Инструмент плотницкий (комплект) | 1 | 15000 |
| 6 | Инструмент автолюбителя (комплект) | 1 | 15000 |
| 7 | Отвертка | 2 | 500 |
| 8 | Молоток | 1 | 500 |

### Приложение N 8 к нормативным затратам

### Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат

### на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование | Ед.изм. | Коли- чество | Периодичность получения | Цена приобретения не больше чем, (руб. за ед.) включительно |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | **На одного работника** | | | | |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 100 |
| 2 | Бумага для заметок с клеевым краем | штука | 3 | 1 раз в год | 100 |
| 3 | Блок для заметок сменный | штука | 4 | 1 раз в год | 100 |
| 4 | Дырокол | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 250 |
| 5 | Зажим для бумаг | упаковка | 4 | 1 раз в год | 130 |
| 6 | Закладки с клеевым краем | штука | 4 | 1 раз в год | 80 |
| 7 | Карандаш чернографитовый | штука | 6 | 1 раз в год | 15 |
| 8 | Клей ПВА | штука | 1 | 1 раз в год | 50 |
| 9 | Клей-карандаш | штука | 1 | 1 раз в год | 150 |
| 10 | Книга учета | штука | 10 | 1 раз в год | 250 |
| 11 | Корректирующая жидкость | штука | 1 | 1 раз в квартал | 100 |
| 12 | Ластик | штука | 1 | 1 раз в год | 38 |
| 13 | Линейка | штука | 1 | 1 раз в год | 50 |
| 14 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 600 |
| 15 | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упаковка | 1 | 1 раз в год | 400 |
| 16 | Маркер перманентный, черный | штука | 1 | 1 раз в год | 100 |
| 17 | Нож канцелярский | штука | 1 | 1 раз в год | 50 |
| 18 | Ножницы канцелярские | штука | 1 | 1 раз в год | 200 |
| 19 | Ежедневник | штука | 1 | 1 раз в год | 500 |
| 20 | Папка-конверт с кнопкой | штука | 2 | 1 раз в год | 50 |
| 21 | Папка на резинке | штука | 2 | 1 раз в год | 100 |
| 22 | Папка с арочным механизмом | штука | 4 | 1 раз в год | 300 |
| 23 | Папка с завязками | штука | 4 | 1 раз в год | 50 |
| 24 | Папка-скоросшиватель "Дело" | штука | 4 | 1 раз в квартал | 30 |
| 25 | Папка "Дело" | штука | 4 | 1 раз в квартал | 20 |
| 26 | Папка с зажимом | штука | 2 | 1 раз в год | 200 |
| 27 | Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом | штука | 2 | 1 раз в квартал | 200 |
| 28 | Папка-уголок | штука | 10 | 1 раз в год | 50 |
| 29 | Папка-файл с боковой перфорацией | штука | 100 | 1 раз в год | 250 |
| 30 | Ручка гелевая | штука | 2 | 1 раз в год | 76 |
| 31 | Ручка шариковая | штука | 12 | 1 раз в год | 50 |
| 32 | Скобы для степлера | штука | 4 | 1 раз в год | 40 |
| 33 | Скотч 19 мм | штука | 2 | 1 раз в год | 100 |
| 34 | Скотч 75 мм | штука | 2 | 1 раз в год | 120 |
| 35 | Скрепки 25 мм (100 шт./упак.) | упаковка | 4 | 1 раз в год | 40 |
| 36 | Скрепки 50 мм (50 шт./упак.) | упаковка | 2 | 1 раз в год | 70 |
| 37 | Степлер | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 250 |
| 38 | Точилка | штука | 1 | 1 раз в год | 70 |
| 39 | Штемпельная краска | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 100 |
| 40 | Папка адресная для документов | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 450 |
| 41 | Папка архивная | штука | 4 | 1 раз в год | 100 |
| 42 | Конверты | штука | 73 | 1 раз в год | 10 |
| 43 | Бумага (А4) | пачка | 12 | 1 раз в год | 286 |
| 45 | Скоросшиватель картонный | штука | 5 | 1 раз в квартал | 30 |
| 46 | Скоросшиватель пластиковый | штука | 3 | 1 раз в квартал | 150 |
| 47 | Тетрадь общая (48 л.) | штука | 1 | 1 раз в год | 80 |
| 48 | Короб архивный | штука | 10 | 1 раз в год | 300 |
| 49 | Папка архивная | штука | 3 | 1 раз в год | 100 |
| 50 | Кнопки | упаковка | 1 | 1 раз в год | 35 |
| 51 | Клеящиеся закладки | упаковка | 1 | 1 раз в год | 100 |
| 52 | Игла стольная | шт | 1 | 1 раз в год | 100 |
| 53 | Нить для шитья | Шт. | 1 | 1 раз в год | 100 |
| 54 | Настольный календарь | шт | 1 | 1 раз в год | 150 |
| 55 | Настенный календарь | шт | 1 | 1 раз в год | 70 |

### Приложение N 8 к нормативным затратам

### Нормативы применяемые при расчете нормативных

### затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Цена приобретения (руб. за ед.) не более | Количество на год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Пакет для мусора 30 л. (20 шт./упаковка) | упаковка | 100 | 12 |
| 2 | Моющее средство для пола (1 л.) | штука | 120 | 12 |
| 3 | Туалетное мыло 75 гр. | штука | 85 | 12 |
| 4 | Салфетки для ухода за мебелью вискозные | упаковка | 100 | 12 |
| 5 | Ветошь для мытья полов | метров | 100 | 50 |
| 6 | Чистящее средство (для мытья раковин) | штука | 150 | 12 |
| 7 | Чистящее средство (для мытья унитазов) (1 л.) | штука | 200 | 12 |
| 8 | Средство для мытья стекол, зеркал | штука | 150 | 2 |
| 9 | Бумага туалетная | штука | 30 | 100 |
| 10 | Освежитель воздуха для туалета | штука | 150 | 12 |
| 11 | Полотенца бумажные | штука | 120 | 100 |
| 12 | Мыло жидкое (1 л.) | штука | 100 | 12 |
| 13 | Ерш с подставкой для туалета | штука | 350 | 1 |
| 14 | Швабра для пола | штука | 520 | 1 |
| 15 | Перчатки резиновые (для мытья туалетов) | штука (пара) | 50 | 36 |
| 16 | Губка для посуды | штука | 75 | 12 |
| 17 | Мешки для мусора 120 л. | штука | 150 | 20 |
| 18 | Ведро п/эт. | штука | 250 | 1 |
| 19 | Швабра для стен | штука | 615 | 1 |
| 20 | Моющее средство для посуды | литр | 10 | 1,5 |
| 21 | Чистящее средство для посуды | кг | 70 | 1,2 |
| 22 | Удлинитель | штука | 400 | 5 |
| 23 | Дезинфицирующее средство (1л) | штук | 100 | 12 |
| 24 | Корзина для мусора | шт | 5 | 300 |
| 25 | Ведро для туалетной бумаги | шт | 1 | 300 |