**Актуальная редакция**

СОВЕТ ЛУКАШКИН – ЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

27.12.2012 № 13

с.Лукашкин Яр

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Лукашкин-Ярское сельское поселение» (в редакции решения Совета Лукашкин - Ярского сельского поселения от 20.02.2020 № 71) |

В соответствии с пунктом 5 статьи 3 и статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 8 статьи 28 Устава муниципального образования «Лукашкин-Ярское сельское поселение»,

Совет Лукашкин-Ярского сельского поселения РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о бюджетном процессе муниципального образования « Лукашкин-Ярское сельское поселение».

2.Признать утратившим силу решение Совета Лукашкин-Ярского сельского поселения от 21.12.2007 г № 3 «Об утверждении положения о бюджетном процессе муниципального образования « Лукашкин-Ярское сельское поселение»

3.Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

Председатель Совета Лукашкин-Ярского

сельского поселения А.А.Мауль

 УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Лукашкин-Ярского сельского поселения от 27.12. 2012 № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе муниципального образования**

**«Лукашкин-Ярское сельское поселение»**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1.** Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение определяет организацию и функционирование бюджетной системы муниципального образования «Лукашкин-Ярское сельское поселение» (далее – Лукашкин-Ярское сельское поселение), организацию бюджетного процесса в муниципальном образовании Лукашкин-Ярское сельское поселение, регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов  бюджета муниципального образования, утверждению и исполнению бюджета муниципального образования, контролю за его исполнением, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

В целях настоящего положения применяются основные понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 2**. Нормативно-правовые акты, регулирующие бюджетный процесс в муниципальном образовании «Лукашкин-Ярское сельское поселение».

Бюджетный процесс в муниципальном образовании «Лукашкин-Ярское сельское поселение»  регулируется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Томской области, иными нормативно правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Томской области, регулирующие бюджетные правоотношения, Уставом муниципального образования «Лукашкин-Ярское сельское поселение», настоящим Положением, решением о бюджете муниципального образования «Лукашкин-Ярское сельское поселение» на очередной финансовый год и другими нормативными правовыми актами муниципального образования в пределах их компетенции.

**Глава 2. Участники бюджетного процесса и их бюджетные полномочия**

**Статья 3.** Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Лукашкин-Ярском сельском поселении являются:

- Совет Лукашкин-Ярского сельского поселения

- Глава Лукашкин-Ярского сельского поселения;

- Администрация Лукашкин-Ярского сельского поселения;

- Контрольно – ревизионная комиссия ;

- Финансовый орган Администрации Администрация Лукашкин-Ярского сельского поселения (финансовое должностное лицо);

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;

- главные распорядители (распорядители) средств бюджета поселения;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- получатели средств бюджета поселения.

**Статья 4.** Бюджетные полномочия Совета Лукашкин-Ярского сельского поселения.

Совет Лукашкин-Ярского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) определяет организацию бюджетного процесса в муниципальном образовании;

2) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;

3) рассматривает и утверждает проект бюджета поселения на очередной финансовый год;

4) утверждает внесение изменений в бюджет поселения;

5) осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

7) утверждает отчет об исполнении бюджета муниципального образования;

8) принимает решения о введении в действие и прекращении действия местных налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных законодательством Российской Федерации, определяет налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налогов и устанавливает налоговые льготы по ним, основания и порядок их применения;

9) устанавливает случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам( за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг из бюджета поселения;

10) устанавливает расходные обязательства муниципального образования «Лукашкин-Ярское сельское поселение» путем принятия решений Совета;

11) устанавливает порядок предоставления отсрочек и рассрочек по уплате неналоговых доходов бюджета поселения;

12) устанавливает размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий , остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, отчисляемых в бюджет поселения.

13) формирует и определяет правовой статус органов, образуемых Советом поселения и осуществляющих контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

13) утверждает перечни главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации к бюджетным полномочиям представительных органов местного самоуправления.

**Статья 5**. Бюджетные полномочия Главы Лукашкин-Ярского сельского поселения.

Глава Лукашкин-Ярского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет организацию и общее руководство деятельности по составлению проекта бюджета поселения;

2) вносит на рассмотрение проекты решений Совета об исполнении бюджета поселения, о внесении изменений в решение о бюджете поселения;

3) в пределах своей компетенции устанавливает расходные обязательства путем принятия постановлений Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения;

4) принимает решение о предоставлении муниципальных гарантий Лукашкин-Ярского сельского поселения;

5) подписывает, опубликовывает (обнародует) в порядке, установленном [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW240;n=46130;fld=134;dst=100008) муниципального образования «Лукашкин-Ярское сельское поселение», решение о бюджете на очередной финансовый год, решение о внесении изменений в бюджет, решение об утверждении отчета об исполнении бюджета и иные нормативные правовые акты, принятые Советом Лукашкин-Ярского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании.

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW240;n=46130;fld=134;dst=100008) муниципального образования «Лукашкин-Ярского сельское поселение», нормативными правовыми актами Совета Лукашкин-Ярского сельского поселения.

**Статья 6.** Бюджетные полномочия Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения.

Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета поселения;

2) принимает нормативно –правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе:

а) об одобрении прогноза социально-экономического развития Лукашкин-Ярского сельского поселения;

б) об утверждении проекта среднесрочного финансового плана;

в) об утверждении порядка разработки среднесрочного финансового плана;

г) об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания;

д) об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств;

е) об утверждении порядка разработки, формирования, исполнения, проведения и критерии оценки долгосрочных целевых программ;

ж) об утверждении порядка использования средств резервного фонда Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения;

з) об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий неккомерческим организациям, не являющиеся муниципальными учреждениями;

л) об утверждении условий и порядка предоставления муниципальных гарантий;

м) об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов поселения, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

н) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

о) об установлении расходных обязательств и обеспечивает их исполнение;

3) обеспечивает составление проекта бюджета поселения и среднесрочного финансового плана;

4) обеспечивает исполнение бюджета поселения;

5) предоставляет годовой отчет об исполнении бюджета поселения на утверждение Совету поселения;

6) предоставляет от имени муниципального образования муниципальные гарантии;

7) устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу;

8) формирует и утверждает муниципальное задание для автономных и бюджетных учреждений в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации к бюджетным полномочиям исполнительно-распорядительных  органов местного самоуправления Российской Федерации.

**Статья 7**. Бюджетные полномочия Контрольно-ревизионной комиссии

Контрольно-ревизионная комиссия в пределах своей компетенции:

1)осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения;

2) проводит экспертизы проектов решений о бюджете поселения, проектов решений о внесении изменений в бюджет поселения, проектов решений об исполнении бюджета поселения, иные решения, регулирующие бюджетные правоотношения;

3) проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения;

4) организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью

(экономичностью и экономностью) использования средств бюджета поселения, а так же средств, получаемых бюджетом поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) проводит оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета поселения и муниципального имущества;

6) проводит финансово – экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств, а также муниципальных программ;

7) проводит анализ бюджетного процесса и подготавливает предложения, направленные на его совершенствование;

8) подготавливает информацию о ходе исполнения бюджета поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представляет информацию в Совет поселения и Главе поселения;

9) проводит анализ данных реестра расходных обязательств на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами включенными в реестр и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

**Статья 8**. Бюджетные полномочия финансового органа

Финансовый орган Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения:

1) подготавливает проекты муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) составляет проект бюджета поселения на очередной финансовый год и среднесрочный финансовый план;

3) представляет проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год с приложением необходимых документов и материалов Главе поселения для внесения на Совет поселения;

4) подготавливает отчеты об исполнении бюджета поселения и представляет на утверждение Главе Администрации, после чего направляет в Совет поселения и Контрольно –ревизионную комиссию для сведения не позднее двух месяцев с момента окончания отчетного периода;

5) организует исполнение бюджета поселения в соответствии с решением Совета о бюджете поселения на очередной финансовый год, иными решениями Совета, правовыми актами Администрации поселения;

6) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности и учета муниципальными учреждениями бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

7) разрабатывает предложения направленные на повышение эффективного использования средств бюджета поселения;

8) определяет порядок осуществления казенными учреждениями операций со средствами от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средствами безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности;

9) разрабатывает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

10) ведет реестр расходных обязательств, в порядке установленном постановлением Администрации поселения;

11) разрабатывает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, внесения в них изменений;

12) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

13) доводит до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств;

14) разрабатывает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета поселения, главными администраторами(администраторами) доходов бюджета поселения и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

15) составляет и ведет кассовый план;

16) ведет муниципальную Долговую книгу;

17) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы главными распорядителями (распорядителями) и получателями бюджетных средств;

18) планирует расходы бюджета поселения и составляет обоснование бюджетных ассигнований;

19) ведет предварительный, текущий и последующий контроль за использованием целевых средств бюджета поселения, полученных из бюджета района, своевременным их возвратом;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 9.** Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

Главный администратор(администратор) доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями :

1) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета  поселения;

2) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

3) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

4) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования, пеней и штрафов по ним;

5) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет муниципального образования, пеней и штрафов;

6) по согласованию с финансовым органом Администрации представляет отсрочки и рассрочки по уплате обязательных платежей в бюджет поселения в соответствии с порядком предоставления отсрочки или рассрочки по уплате неналоговых платежей в бюджет поселения;

7) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

8) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет поселения и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 10.** Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

Главный распорядитель средств бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета поселения в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета поселения  и исполняет соответствующую часть бюджета  поселения;

6) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит в финансовый орган Администрации предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;

9) формирует и утверждает  муниципальное задание для подведомственных казенных учреждений;

10) обеспечивает контроль за соблюдением условий, получателями субвенций, субсидий, установленных при их предоставлении;

11) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета поселения;

13) выступает в суде от имени Лукашкин-Ярского сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к Лукашкин-Ярского сельскому поселению в случаях, установленных статьей 158 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

14) отвечает от имени Лукашкин-Ярского сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных;

15) ведет реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 11.** Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета поселения

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

2) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета  поселения.

4) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

5) обеспечивает поступления в бюджет    поселения и выплаты из бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

6) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения  источников финансирования дефицита бюджета  поселения;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 12.**  Бюджетные полномочия получателя средств бюджета поселения

Получатели бюджетных средств- муниципальные казенные учреждения, являющиеся юридическими лицами, находящиеся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета поселения.

1.Получатель средств бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселения предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Муниципальные казенные учреждения осуществляют операции со средствами бюджета поселении через лицевые счета, открытые им в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в соответствии с бюджетной сметой.

Заключение и оплата муниципальным казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения, производится в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета поселения лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и с учетом принятых и неиспользованных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидии и бюджетные кредиты муниципальным казенным учреждениям не предоставляются. Муниципальное казенное учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

Муниципальное казенное учреждение самостоятельно выступает в суде по искам, по денежным обязательствам и обеспечивает исполнение таких денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Лукашкин-Ярского сельского поселения, и платных услуг, оказываемые муниципальными казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности используются казенными учреждениями по направлениям, установленным в муниципальных правовых актах Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения и Положениях (Уставах) казенных учреждений Лукашкин-Ярского сельского поселения. Операции с указанными средствами осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения

3. Казенные учреждения, имеющие статус юридических лиц, обязаны вести реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов с обязательным указанием сведений, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Глава 3. Составление проекта бюджета**

**Статья 13.** Составление проекта бюджета поселения

1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период в порядке, установленном Администрацией Лукашкин-Ярского сельского поселения, одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет поселения.

Изменения прогноза социально –экономического развития поселения в ходе оставления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменения основных характеристик проекта бюджета.

3.Проект бюджета поселения составляется сроком на один год (очередной финансовый год).

4. Составление проекта бюджета поселения основывается на прогнозировании доходов, в порядке, установленном Бюджетным Кодексом Российской Федерации и на планировании бюджетных ассигнований. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой постановлением Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения.

5. При составлении проекта бюджета поселения, а также для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определения объема субсидий бюджетным или автономным учреждениям, составления бюджетной сметы казенного учреждения используются показатели муниципального задания.

Муниципальное задание формируется на срок до одного года органами Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, для муниципальных бюджетных или автономных учреждений, или главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств в соответствии с их решениями для подведомственных казенных учреждений.

6.Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ поселения планируются в бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета по каждой программе и в отдельном приложении к решению Совета поселения о бюджете в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения, утвердившим программу. Порядок принятия решения о разработке долгосрочных целевых программ их формирования и реализации, проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ определяются постановлением Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения.

Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, полежат утверждению Администрацией Лукашкин-Ярского сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в Совет Лукашкин-Ярского сельского поселения.

**Статья 14.** Сведения, необходимые для составления проекта бюджета  поселения

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год администрация поселения имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований;

- прогнозе социально-экономического развития;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

**Статья 15.** Порядок составления проекта бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год начинается не позднее, чем за четыре месяцев до окончания текущего финансового года на основании постановления Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета поселения, работой над документами, обязательствами для представления одновременно к проекту бюджета поселения.

2. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляется финансовым органом Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения.

Финансовый орган на основании полученных методических рекомендаций от Финансового отдела Александровского района по формированию проекта бюджета запрашивает необходимые сведения, материалы и информацию от главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения и главных распорядителей (распорядителей ) бюджетных средств.

Главные распорядители (распорядители) средств бюджета поселения не позднее двух недель с даты получения запроса от финансового органа предоставляют предложения по приобретению и модернизации оборудования и предметов длительного пользования на очередной финансовый год и по иным расходам , а также не позднее 1 июля текущего года, перечень целевых программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году.

3. В целях составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год подготавливаются следующие документы:

1). Финансовым органом Администрации Лукашкин- Ярского сельского поселения:

а) основные направления бюджетной и налоговой политики;

б) проект среднесрочного финансового плана;

в) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;

г) сводный план по фонду оплаты труда в разрезе получателей бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период

д) иные документы в соответствии с настоящим положением.

2) Специалистом по экономике и имуществу:

а) предварительные итоги социально-экономического развития Лукашкин-Ярского сельского поселения за текущий финансовый год;

б) ожидаемые итоги социально-экономического развития Лукашкин-Ярского сельского поселения за текущий финансовый год;

в) прогноз социально-экономического развития Лукашкин-Ярского сельского поселения;

г) перечень целевых программ, предлагаемых к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год;

3) Специалист по экономики и имуществу Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения составляет:

а) перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности и план финансирования капитального ремонта объектов бюджетной сферы на очередной финансовый год и плановый период , подготавливает для утверждения Администрацией Лукашкин-Ярского сельского поселения проекты постановлений об определении объектов бюджетных инвестиций за счет средств бюджета поселений на очередной финансовый год и плановый период , не определенные ранее в каком- либо правовом акте;

б) план финансирования капитального ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов благоустройства и других объектов муниципальной собственности на очередной финансовый год и плановый период.

4) В целях составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год подготавливаться другие документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5) Органы Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения предоставляют в финансовый орган Администрации Лукашкин-Ярского сельского документы указанные в подпунктах 2-3 пункта 3 настоящей статьи, в двухнедельный срок с даты получения от финансового органа запроса о предоставлении сведений .

**Статья 16.**Состав представляемого для рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете поселения

1. Решение о  бюджете  поселения на очередной финансовый год должно содержать:

1) общий объем доходов бюджета поселения;

2) общий объем расходов бюджета поселения;

2. Решением о бюджете поселения на очередной финансовый год в качестве отдельных приложений утверждаются:

1) перечень и коды главных администраторов доходов  бюджета поселения и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов  бюджета поселения;

2) перечень и коды главных распорядителей средств  бюджета поселения;

3) перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и закрепляемые за ними статьи источников финансирования дефицита  бюджета поселения;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам и целевым статьям и видам расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) источники финансирования дефицита бюджета поселения;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых бюджету поселения;

8) перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности и план финансирования капитального ремонта объектов бюджетной сферы;

9) план финансирования капитального ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов благоустройства и других объектов муниципальной собственности на очередной финансовый год и плановый период;

10) перечень целевых программ, предлагаемых к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год;

11) иные показатели установленные Бюджетным кодексом, настоящим положением решением Совета поселения.

**Глава 4. Рассмотрение и утверждение бюджета поселения**

**Статья 17.** Внесение проекта решения о  бюджете поселения на рассмотрение Советом поселения

1. Администрация Лукашкин-Ярского сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение Совету поселения проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

2. Одновременно с проектом решения Совета поселения о  бюджете поселения на очередной финансовый год представляются документы и материалы.

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Лукашкин-Ярского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Лукашкин-Ярского сельского поселения за текущий финансовый год;

3)пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

4) прогноз социально –экономического развития Лукашкин-Ярского сельского поселения;

5)прогноз основных характеристик бюджета ( общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита бюджета) на очередной финансовый год либо проект среднесрочного финансового плана;

6)оценка ожидаемого исполнения бюджета района на текущий финансовый год;

7) иные документы и материалы

3. В качестве приложений к проекту решения Совета поселения о бюджете поселения представляются:

1) доходы бюджета в очередном финансовом году;

2) расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета поселения в очередном финансовом году;

3)расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета в очередном финансовом году;

4) источники финансирования дефицита бюджета в очередном финансовом году;

5) план финансирования капитального ремонта объектов бюджетной сферы Лукашкин-Ярского сельского поселения в очередном финансовом году;

6) план приобретения и модернизации оборудования и предметов длительного пользования в очередном финансовом году;

7) перечень целевых программ финансируемых за счет бюджета поселения в очередном финансовом году;

8) перечень главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения ;

9) перечень и коды главных администраторов (администраторов)доходов бюджета поселения с закрепленными за ними видами (подвидами) доходов бюджета Лукашкин-Ярского сельского поселения;

10) перечень и коды главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

11) иные приложения.

**Статья 18.** Публичные слушания по проекту бюджета поселения

По проекту бюджета на очередной финансовый год представленному Главой Лукашкин-Ярского сельского поселения, проводятся публичные слушания, инициируемые Советом поселения.

**Статья 19.** Подготовка к рассмотрению бюджета поселения

1. Проект решения Совета поселения о бюджете поселения (далее -проект бюджета), документы и материалы к нему в течении 2-х календарных дней с даты внесения его Главой поселения в Совет поселения направляются председателем Совета поселения в Контрольно-ревизионную и бюджетную комиссии Совета поселения.

2. Контрольно-ревизионная комиссия в течении 20-ти календарных дней со дня внесения в Совет поселения проект бюджета поселения проводит экспертизу проекта решения о бюджете поселения и подготавливает соответствующее заключение.

Заключение Контрольно-ревизионной комиссии направляется в бюджетную комиссию и учитывается при подготовке депутатами Совета поселения поправок к проекту решения о бюджете поселения.

3.Бюджетная комиссия Совета поселения после получения заключения Контрольно-ревизионной комиссии в течение 10 календарных дней рассматривает проект бюджета и выносит соответствующее решение о принятии либо отклонении указанного проекта бюджета.

4. Если состав документов и материалов не соответствует требованиям [статьи](consultantplus://offline/main?base=RLAW240;n=46452;fld=134;dst=100332) 17 настоящего Положения, проект решения о бюджете возвращается в течение 3 календарных дней на доработку.

**Статья 20**.Рассмотрение проекта бюджета поселения

1. Проект бюджета рассматривается поэтапно в двух чтениях с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

При рассмотрении проекта бюджета в первом чтении обсуждаются прогноз социально-экономического Лукашкин-Ярского сельского поселения, основные направления бюджетной и налоговой политики, основные характеристики бюджета поселения: прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета поселения на очередной финансовый год.

При рассмотрении проектов бюджета на Совете поселения заслушиваются доклад Главы поселения, заключение Контрольно-ревизионной комиссии и принимается решение о принятии или отклонении указанного проекта бюджета.

2.Со дня принятия проекта бюджета в первом чтении он считается принятым за основу и направляется для подготовки его к рассмотрению во втором чтении.

3. В случае отклонения проекта бюджета в первом чтении Совет поселения возвращает проект бюджета Главе поселения на доработку. Возвращенный проект бюджета должен быть доработан и внесен в Совет поселения на повторное рассмотрение в течение 15 рабочих дней.

**Статья 21**. Рассмотрение проекта бюджета во втором чтении

1. При принятии решения о бюджете поселения на очередной финансовый год во втором чтении утверждается текст решения и приложения к нему в окончательной редакции.

2.Решение Совета поселения о бюджете принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного состава Совета поселения.

**Статья 22.** Вступление в силу решения Совета поселения о бюджете поселения

1.Решение Совета поселения о бюджете на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря очередного финансового года.

2. Решение Совета поселения о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 5 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья **23.** Временное управление бюджетом поселения

1. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года, Администрация сельского поселения:

1) ежемесячно доводит до главных распорядителей средств бюджета поселения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) не финансирует расходы, не предусмотренные проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год;

2. Иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения на очередной финансовый год, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год;

3. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация Лукашкин-Ярского сельского поселения, организует исполнение бюджета района при соблюдении условий, определенных частями 1 настоящей статьи.

При этом Администрация Лукашкин-Ярского сельского поселения не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные законодательством Российской Федерации;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервные фонды.

5. Указанные в частях 1-4 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга Лукашкин-Ярского сельского поселения

6. Если решение о бюджете поселения вступает в силу после начала текущего финансового года, и исполнение бюджета поселения  до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с частями 1-5 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация Лукашкин-Ярского сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Советом Лукашкин-Ярского сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, уточняющего показатели бюджета поселения с учетом исполнения бюджета поселения за период временного управления бюджетом поселения.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом Лукашкин-Ярского сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Глава 5. Внесение изменений в решение о  бюджете поселения**

**Статья 24** .Основания для внесения изменений в решение Совета поселения о  бюджете поселения

1. В ходе исполнения бюджета поселения изменения в решение Совета поселения о бюджете вносятся:

1) в случаях, если в процессе исполнения бюджета района происходит снижение или увеличение объема поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета и (или) безвозмездных поступлений.

2) в иных случаях, предусмотренных решением о бюджете поселения.

2.Внесение изменений в решение Совета Лукашкин-Ярского сельского поселения о бюджете поселения может быть произведено только в пределах текущего финансового года, путем принятия соответствующего решения Совета поселения.

**Глава .6 Исполнение бюджета поселения**

**Статья 25.** Основы исполнения бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения осуществляется администрацией Лукашкин-Ярского сельского поселения и  организуется администрацией Лукашкин-Ярского сельского поселения в установленном им порядке на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения и кассовым планом.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Администрацией Александровского района, на основании соглашения, заключенного с Администрацией Лукашкин-Ярского сельского поселения.

Проведение и учет операций по кассовым выплатам из бюджета поселения осуществляется путем открытия в Финансовом отделе Администрации Александровского района лицевого счета Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения.

**Статья 26.** Исполнение бюджета поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

1.Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующих в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексомРоссийской Федерации, Законом Томской области об областном бюджете и иными законами Томской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и иных поступлений в бюджет поселения;

2) возврат излишне уплаченных или взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) за счет излишне уплаченных или взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисления с единого счета бюджета поселения средств необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, на соответствующий счет органа Федерального казначейства, предназначенный для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке установленном Администрацией Лукашкин-Ярского сельского поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие бюджетных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование денежных средств;

4) подтверждение исполнения денежных средств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств, принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимых для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно- розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

4. Утратило силу.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц , бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

6. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых в Финансовом отделе Администрации Александровского района, для главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета поселения. На лицевых счетах отражается объем средств бюджета поселения, которыми располагает главный распорядитель, распорядитель либо получатель этих средств в процессе реализации процедур санкционирования и подтверждения денежных обязательств.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливает Финансовый отдел Администрации Александровского района.

7. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке установленном Администрацией Лукашкин-Ярского сельского поселения.

**Статья 27.** Сводная бюджетная роспись бюджета поселения

1. Сводная бюджетная роспись бюджета поселения составляется и ведется администрацией сельского поселения в  установленном им порядке и должна соответствовать показателям решения о бюджете поселения  на очередной финансовый год.

2. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов бюджета и (или) главных распорядителей средств бюджета поселения.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения по расходам доводятся администрацией Лукашкин-Ярского сельского поселения до  главных распорядителей средств бюджета поселения до начала очередного финансового года.

**Статья 28**. Бюджетная роспись

1. Бюджетная роспись главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения составляется и ведется им в порядке, установленном администрацией сельского поселения

2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств  бюджета поселения может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

3. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета поселения, и лимитам бюджетных обязательств, утвержденным администрацией сельского поселения.

Показатели бюджетной росписи распорядителя средств бюджета поселения должны соответствовать бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств, доведенным им главными распорядителями средств бюджета поселения.

4. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета поселения.

5. Утвержденные показатели бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 34  настоящего Положения.

6. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя средств бюджета поселения, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью распорядителя бюджетных средств бюджета поселения, осуществляется после внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета поселения.

**Статья 29.** Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения.

2. Финансовый орган Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения устанавливает порядок составления и ведение кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

**Статья 30.** Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется им в порядке, определенном главным распорядителем средств бюджета поселения, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом муниципальной власти (муниципальным органом), осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения, утверждается руководителем этого органа.

2. Порядок составления и ведения бюджетной сметы может устанавливать право осуществлять детализацию кодов статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления, утверждать иные показатели.

        3. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать лимитам бюджетных обязательств, доведенным до него  главным распорядителем средств бюджета поселения.

**Глава 7. Составление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

**Статья 31**. Составление бюджетной отчетности

1.Сбор, свод, составление и предоставление отчетности об исполнении бюджета поселения осуществляет финансовый орган Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения на основе единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации.

2. Финансовый орган Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения составляет бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета и представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета в Финансовый отдел Администрации Александровского района.

Порядок, сроки предоставления бюджетной отчетности определяются Финансовым отделом Администрации Александровского района.

**Статья 32.** Отчеты об исполнении бюджета поселения

1. Отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года утверждаются Администрацией Лукашкин-Ярского сельского поселения и направляются в Совет поселения и Контрольно-ревизионную комиссию для сведения не позднее 45 дней с момента окончания отчетного периода.

2. Отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года составляются нарастающим итогом с начала текущего года и включают в себя:

1) отчет о доходах бюджета;

2) отчет о расходах бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) отчет о расходах бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

4) отчет об источниках финансирования дефицита бюджета

4) отчет об исполнении целевых программ за счет средств бюджета поселения

5) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервных фондов Администрации Лукашкин-Ярского сельского поселения;

6) иные отчеты

**Статья 33**. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения на Совете поселения подлежит внешней проверке  Контрольно-ревизионной комиссией, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств поселения, и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения

2. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение на  годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств поселения в срок, не превышающий одного месяца.

3. Контрольно-ревизионная комиссия представляет  заключение на  годовой отчет об исполнении бюджета поселения, представляет на Совет поселения с одновременным направлением в администрацию Лукашкин-Ярского сельского поселения.

**Статья 34.** Годовой отчет об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в форме проекта решения Совета Лукашкин-Ярского сельского поселения Глава поселения вносит не позднее 1 апреля текущего финансового года в Совет Лукашкин-Ярского сельского поселения. Проект решения Совета Лукашкин-Ярского сельского поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения выносится на публичные слушания не позднее 25 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета за отчетный финансовый год представляется бюджетная отчетность об исполнении бюджета, включающая:

- отчет об исполнении бюджета;

- баланс исполнения бюджета;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительную записку.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждается решением Совета поселения с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита бюджета.

Отдельными приложениями к решению Совета Лукашкин-Ярского сельского поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходы бюджета по кодам классификации доходов;

2) расходы по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

3) расходы по разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;

5) отчет о программе муниципальных заимствований;

6) отчет об исполнении плана приобретения и модернизации оборудования и предметов длительного пользования Лукашкин- Ярского сельского поселения;

7) отчет об исполнении плана капитального ремонта объектов бюджетной сферы Лукашкин-Ярского сельского поселения в отчетном финансовом году;

8) исполнение целевых программ за счет бюджета поселения;

9) использование бюджетных ассигнований резервных фондов Администрации Лукашкин-Ярского сельского апоселения

10) иные показатели

3. В двухдневный срок с даты внесения Главой Лукашкин-Ярского сельского поселения на Совет Лукашкин-Ярского сельского поселения проекта решения Совета Лукашкин-Ярского сельского поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения указанный проект направляется в Котрольно-ревизионную комиссию для подготовки заключения.

Котрольно-ревизионная комиссия не позднее 15 дней с момента поступления проекта решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения рассматривает его, осуществляет подготовку заключения.

После получения заключения Контрольно-ревизионной комиссии по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет Лукашкин-Ярского сельского поселения на ближайшем собрании назначает публичные слушания.

Совет Лукашкин-Ярского сельского поселения рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета поселения за истекший финансовый год в 15-дневный срок с момента окончания публичных слушаний.

3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет Лукашкин-Ярского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения;

2) об отклонении годового отчета об исполнении бюджета поселения, если при его исполнении были допущены нарушения решения о бюджете Лукашкин-Ярского сельского поселения, настоящего положения.

4. Решение Совета Лукашкин-Ярского сельского поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Глава 8. Контроль за исполнением бюджета поселения**

**Статья 35.** Органы, осуществляющие финансовый контроль

Совет Лукашкин-Ярского сельского поселения

Финансовый отдел Администрации Александровского района

Контрольно-ревизионная комиссия

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств

Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;

Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

Финансовый контроль осуществляется в следующих формах: предварительный, текущий, последующий.

Порядок осуществления финансового контроля определяются бюджетным законодательством и иными муниципальными правовыми актами района и поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 36.** | Резервный фонд администрации поселения |

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда администрации Лукашкин- Ярского сельского поселения.

2. Размер резервного фонда администрации поселения устанавливается решением о бюджете поселения и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда администрации поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации поселения, предусмотренные в составе бюджета поселения, используются по решению администрации поселения.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения, предусмотренных в составе бюджета поселения, устанавливается администрацией поселения.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 37.** | Реестр расходных обязательств |

1. Органы местного самоуправления поселения обязаны вести реестр расходных обязательств.

2. Реестр расходных обязательств поселения ведется в порядке, установленном администрацией поселения .

3. Реестр расходных обязательств Лукашкин-Ярского сельского поселения представляется финансовым органом (должностным лицом) администрации поселения в финансовый орган муниципального района в порядке, установленном финансовым органом муниципального района .